

南臺科技大學各項業務申請代辦委託書

Letter of Authorization

申請日期 Application Date: _____年 year _____月 month_____日 day

委託人資料 Applicant' Information

姓名 Name		所系科班 Department	<input type="checkbox"/> 日間部 Daytime <input type="checkbox"/> 進修部 Evening <input type="checkbox"/> 碩士班 Master <input type="checkbox"/> 四技 Undergraduate (4-year) <input type="checkbox"/> 二技 Undergraduate(2-year) _____所 Department
------------	--	--------------------	---

被委託人 Agency

姓名 Name		與申請人關係 Relationship to the applicant	
------------	--	--	--

本人_____同意委由「被委託人」_____，代辦_____（申請業務名稱），隨函附上本人及被委託人身分證明文件以茲證明。

I, _____, authorize _____ to _____ on my behalf and attach herewith both my and the agent's identification documents as proof.

申請人（簽名）_____

Applicant's Signature

日期 _____年_____月_____日

Date year month day