

產攜班弱勢助學金申請注意事項

- 一、產攜班弱勢助學金於 109/3/19 起開始登錄申請繳件，**3/26 截止登錄**，請務必於 **109/3/26 下午 21:45 前完成繳交**申請書及有**記事欄**之戶籍謄本正本(或新式戶口名簿影本)。
- 二、申請資格：本學期在學中具有學籍，於修業年限內之學生(延修生不符資格)。
- 三、請至「學雜費減免登錄網」：學校首頁→E 網通→學生資訊系統→學務資訊→學雜費減免登錄，選擇「**產攜弱勢助學→申請登錄**」(https://aura.stust.edu.tw/activity/reg_reduce.aspx)
- 四、登錄後列印**申請書並簽名**，並檢附三個月內之**父、母親和本人的戶籍謄本正本**或戶口名簿影本，**皆必須有「記事」**(已婚者須檢附配偶戶謄/戶口名簿影本)，於 **109/3/26 前**繳至**學務處課外活動組 L101 辦公室**。
- 五、應繳戶籍謄本(或戶口名簿影本)為家庭年所得應計列人口，如下：
 - (1)學生**未婚**者：A.未成年：與其法定代理人(**父母**/監護人)合計 B.已成年：與其**父母**合計。
 - (2)學生**已婚**者：與其**配偶**合計。
 - (3)學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。
- 六、依據教育部相關規定，應審核父母及學生之所得，若父母離婚仍須繳交**父、母兩人及學生本人之戶籍謄本**，**無法提出者，繳交時須加填「切結書」**(如附件)。
- 七、申請截止後須送財政部以查調家庭所得是否符合資格，學生登錄繳交申請書及相關文件即視為同意教育部函請財政部查調其家庭所得。
- 八、符合資格者補助 2 萬元助學金(唯未完成學期學業，例如轉學、休學、退學、開除學籍或退出產攜專班等其他情形，不予核發)。
- 九、欲申請者務必於公告期限內**登錄且完成繳交相關資料至學務處課外活動組(L101)**，請留意辦理時程，逾期系統關閉則無法辦理，**請同學務必準時繳件**，以維自身權益。
- 十、部分同學目前是在職場需要上班，要找時間到校繳交可能會比較不方便。但 L101 辦公室週一至週五從上午 8:30~晚上 22:00 都有老師上班，同學務必在 L101 開放的長時間中來完成繳交申請文件！3/21(週六) 9:00~16:00 亦可至 C105 辦公室繳交。
- 十一、若確實無法於 109/3/26 以前來學校繳件，可於 109/3/24 前以**郵局掛號或宅急便、宅配通**等方式寄出至：**71005 臺南市永康區南台街 1 號 學務處課外活動組 王老師 收**
(請務必於信封上註明「辦理產攜助學金」)。
- 十二、**繳交/郵寄前，請一定要再檢查確認文件都有齊全喔！以免還要再跑一趟補件。**
- 十三、若有相關疑問請洽(06)2533131 分機 2211 王老師。