

一〇八學年度第二學期日間大學部延修生領取學位證書時間

一、延修生只修畢業班課程可畢業者

領取地點/時間：

註冊組/ 109.7.7(星期二) 上午9點至下午5點。

二、延修生修非畢業班課程可畢業者

領取地點/時間：

L008/109.7.24 (星期五)上午9點至12點。

註冊組/109.7.27 (星期一)起行政單位暑假上班時間。

三、暑期重(補)修及格可畢業者

參加暑修請於8月17日(星期一)起行政單位暑假上班時間至註冊組領取。

參加進修部(含專班)暑修及第三學期請於9月17日(星期四)起至註冊組領取。

注意事項：

(一)學生向校內圖書館及各處室所借圖書儀器物品等，請於6月12日(星期五)之前，繳回原單位。

有借用物品未歸還，將無法領取學位證書。

(二)學生於領取學位證書前須先啟動畢業離校系統，登入後點選「我要申請離校」，若系統畫面中有任一關卡審查結果未通過，會被註記為「X」，代表你尚有設備/費用/借書/職發中心/學分數未完成，須先至各行政單位辦理結清後，經系統更新並再次確認各個關卡之「審核結果」欄位均已註記為「V」審查通過，才算完成離校手續，最後方可領取或申請郵寄學位證書。

(三)領取學位證書時，須出示學生證或個人身分證件方可領取，若無法親自領取者，須填寫蓋有本人私章或簽名之委託書，並附上本人及被委託人身分證明文件前來代領學位證書。

(四)境外生領取學位證書時須出示學生證外還須繳交居留證或入出境許可證影本。

(五)畢業離校時一卡通學生證無須繳回可保留，但將註記喪失學生記名式電子票卡身分，日後本證比照「不記名普卡」使用規定辦理，不再享有「記名」服務。



上網啟動畢業離校申請：本校網站首頁/本校學生/教務資訊/畢業離校系統