

畢業公告

1. 已將畢業學分審查結果匯入更新於[畢業離校系統](#)，請查詢關卡【(日)註冊組&(夜)教務組】之審核結果是否註記「✓」審查通過。**提醒!需全部關卡均審查通過，才可領取學位證書。**
 2. 若系統畫面中有任一關卡審查結果未通過，**會被註記為「X」，代表你尚有欠設備/費用/借書/職發中心/學分數…等未完成，須先至各行政單位辦理結清後，經系統更新並再次確認各個關卡之「審核結果」欄位均已註記為「✓」審查通過，才算完成離校手續，最後方可前來領取學位證書。**
 3. 畢業證書發放日期：
7月24日(星期五)18:30~21:00。(當天沒來領取者，可陸續於日後學校上班時間前來領取)
寒假領取時間：週一至週五18:30~21:00。
 4. 畢業證書發放地點：
進修學制辦公室(C105)(分機2401)
 5. 領取學位證書時，**須出示學生證或個人身分證件方可領取。**
 6. 畢業離校後，一卡通學生證將註記喪失學生記名式電子票卡身分，日後比照「不記名普卡」使用規定辦理，不再享有「記名」服務。
- ☆ 請親自於週一至週五晚上六點半至九點整
如欲委託他人代領畢業證書，需填寫[委託書](#)並**備齊雙方身份證件。**

關卡【(日)註冊組&(夜)教務組】 畢業學分審核未通過須知

尚未修完該系之畢業學分而未能如期畢業，此時身份為延修生。需補修之學分可於9月3日至21日選課期間內上網選課(下學期9月14日開始上課)；待加退選完後會計室將依此核算應繳學費，請同學屆時注意學校首頁公告，並於10月7日至16日繳費期限內完成繳費動作(未完成於第8週依選課要點**強制退選**相應課程)。

注意事項：

- ★ 每學期至少要修習一門課並完成註冊方具有在學身分。(未修課者，請按學則規定申請休學；未依規定完成註冊程序或申請休學者，即令退學。)
- ★ 未依規定繳交修讀課程學費，依選課要點**強制退選**相應課程。
- ★ 若每學年之第二學期末修課者(即未具在學身分)依規定無法參加暑期修課。
- ★ 修非畢業班之課程(包括通識課程、教育學程、.....等)，其上課結束時間同低年級，一律上至期末不得提前畢業。
- ★ 網路選課除可加選進修學制的課，若要至日間修課也可直接上網路選課。
- ★ 109學年度第一學期之網路選課時程為9月21日截止，若有要修習他系科目學分作為本系之畢業學分者，最好先行詢問本系主任意見。以免於9月22日至25日審核時被審退，導致學分不足。
- ★ 若是要重修(或補修)某科目請於網路選課系統中的重修代碼欄中填入該科【重(補)修代碼】即可，**未填者視同選修學分。**
- ★ 如有疑惑請電洽註冊組進修學制 06-2533131#2401。