

一〇九學年度第一學期大學部(含五專)延修生領取學位證書時間

一. 領取時間/地點:

註冊組/110年2月4日(星期四)上午9:00~12:00。

註冊組/110年2月5日(星期五)起行政單位上班時間。

110年2月6日(星期六)至110年2月16日(星期二)行政單位不上班，請勿返校領取學位證書。

二. 注意事項:

1. 學生向校內圖書館及各處室所借用圖書儀器物品等，請於1月7日(星期四)之前，繳回原單位。
尚有借用物品未歸還者，將無法領取學位證書。
2. 畢業生須完成畢業離校辦理，學生於領取學位證書前須先啟動畢業離校系統，
登入後點選「我要申請離校」，若系統畫面中有任一關卡之審查結果未通過，會被註記為「X」，
須先至各行政單位辦理完成後，經系統更新並再次確認各個關卡之「審核結果」欄位均已註
記為「V」審查通過，才算完成離校手續，最後方可領取學位證書。
3. 領取學位證書時，須出示學生證或個人身分證件方可領取，若無法親自領取者，須填寫本人
簽名之委託書，並附上本人及被委託人身分證明文件前來代領學位證書。
4. 畢業離校時學生證無須繳回可保留，但將註記喪失學生記名式電子票卡身分，日後本證比照
「不記名普卡」使用規定辦理，不再享有「記名」服務。



上網啟動畢業離校申請：本校網站首頁/本校學生/教務資訊/畢業離校系統