

國立自然科學博物館 函

地址：40453 臺中市北區館前路1號

聯絡人：王珈宜

電話：04-23226940 分機 248

傳真：04-23235347

Email：momol103@nmns.edu.tw

受文者：南臺學校財團法人南臺科技大學

發文日期：中華民國110年2月22日

發文字號：館科字第1100001335號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：A_110年國立自然科學博物館暑期實習實施計畫-1100111、A_110年度國立自然科學博物館暑期大專實習學生規劃表-1100219、A_110年國立自然科學博物館實習申請表含簡要實習計畫-1100111 (1100001335-0-0.pdf、1100001335-0-1.pdf、1100001335-0-2.odt)

主旨：本館訂於110年7月1日至110年8月31日辦理暑期實習計畫，自即日起開放各校學生申請實習，報名事項詳如說明，請查照。

說明：

- 一、為將學校課堂理論與實務應用結合，本館訂於110年7月1日至110年8月31日辦理暑期實施計畫，實習期間需滿320小時基本時數。
- 二、敬請貴校協助彙整欲報名至本館實習學生的申請表（含簡要實習計畫），檔名為「學校簡稱+科系+姓名+110暑假實習申請」，於110年4月1日（四）前以電子公文方式函覆，逾期不予受理。
- 三、暑期實習生因錄取名額有限，本館將依錄取條件、實習組室志願序、相關學經歷及簡要實習計畫等決定錄取名單，名單經核定後，預計於110年5月21日（五）公布於本館官網（<https://www.nmns.edu.tw/>），並行文惠請各校轉知

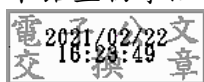
錄取學生依規定日期辦理報到及實習，未錄取者不再另行通知。

四、本實習屬實務經驗學習性質，故不提供任何薪資及其他津貼，亦不提供實習期間的保險事宜。

五、隨文檢附暑期實習實施計畫、暑期實習實習學生規劃表及實習申請表含簡要實習計畫各1式。

正本：各國立大專校院、公私立大專校院、軍警大專校院

副本：本館生物學組、人類學組、地質學組、營運典藏與資訊組、科學教育組



裝

訂

線

南臺學校財團法人南臺科技大學公文擬辦單

電子表單編號：11002F1010529

卷目次：

檔號：

總務處文書組 楊涵婷 (文書組設定)
(2021-2-22 17:03 ~ 2021-2-22 17:06)

文書組工讀 張緯婷 (文書組分文)
(2021-2-22 17:06 ~ 2021-2-22 17:12)

研究發展暨產學合作處 翁麗卿 (登記桌分文)
(2021-2-22 17:12 ~ 2021-2-22 17:59)

職涯與創業發展組 陳美燕 擬：
1. 國立自然科學博物館受理暑期實習申請，實習期間為110年7月1日至110年8月31日，實習期間需滿320小時基本時數。
2. 實習申請表統一由本組函送，校內收件截止日：110年3月22日止。
3. 公告於學校網頁，敬請各院轉知並鼓勵學生申請。
(2021-2-22 17:59 ~ 2021-2-23 11:50)

職涯與創業發展組 張萬榮 (啟動會簽)
請會簽各院院長

(2021-2-23 11:50 ~ (處理中))

~(會)職涯與創業發展組 陳美燕
(2021-2-23 11:53 ~ (處理中))

~~(會)數位設計學院 葉禾田 公告，鼓勵學生踴躍參加
(2021-2-23 17:13 ~ 2021-2-23 21:39)

~~(會)工學院 王振乾 已轉知工學院各系，請系主任公告，並鼓勵學生踴躍參加。
(2021-2-23 17:13 ~ 2021-2-23 17:18)

~~(會)商管學院 周德光
(2021-2-23 17:13 ~ (處理中))

~~(會)人文社會學院 黃大夫 已轉請各系公告，並鼓勵學生申請。
(2021-2-23 17:13 ~ 2021-2-24 11:09)

110 年國立自然科學博物館暑期實習實施計畫

一、計畫目的

國立自然科學博物館(以下稱「本館」)為強化學生實務專業能力、應用理論、習得職場經驗、建立正確工作態度與職業倫理，提供各大學在學學生(含研究生)至本館實習機會。

二、實習對象

各大學(含研究所)以上，就讀科系與本館業務相關之在學學生，對博物館研究、典藏、展示、教育及經營管理等相關實務訓練有興趣者，由學校向本館提出申請實習，且實習期滿經學校及實習機構共同評核成績合格者，得採計為學分數。

三、實習項目

博物館教育活動、展場經營觀眾服務、展示、圖書、資訊、數位典藏、生物學組、地質學組及人類學組相關業務等。

四、實習之申請及流程

- (一) 本年度實習時間自 110 年 7 月 1 日至 8 月 31 日止，請學校於 4 月 1 日前向本館提出申請。實習以每日 8 小時(8:30-17:30)為原則，實習期間需滿 320 小時的基本時數，若無法達基本時數，請勿申請。
- (二) 本館將於 3 月 8 日起公告「110 年度大學院校學生實習規劃表」(含實習者條件、實習內容和需求人數)，請參閱本館網站實習生專頁。
- (三) 採電子化作業方式申請，欲申請者，請備妥下列文件：
 1. 申請之個人請以電子方式填具「國立自然科學博物館實習申請表(含簡要實習計畫)」(如附表一)，並建立 DOC 檔(或 ODT 檔)後繳交學校承辦單位作為公文附件用，檔名建立原則為「學校簡稱+科系+姓名+110 暑假實習申請」。
 2. 一律由學校彙整各系(所)推薦之學生名單，連同學生實習申請表電子檔以電子公文於 4 月 1 日前寄達本館，本館不受理延遲申請及個人申請。

- (四) 實習申請經初步資格審查符合者，再分由本館各實習輔導組室單位進行書面審查，得視需要安排面談。審核通過後，將於**5月21日前**於網路上公告錄取名單，並行文惠請各校轉知錄取學生依規定日期辦理報到及實習。（未錄取者不另行通知，申請者可於公告後請自行上網查看錄取名單）。
- (五) 錄取之實習生若無故未完成報到者，取消其實習機會。
- (六) 實習申請作業由本館科學教育組統一受理收件，並予以初步審查；其他有關錄取、工作指派、輔導及成績評量交由館方各實習輔導組室單位輔導員依權責辦理；實習生之識別證由本館秘書室負責製發。
- (七) 實習生得憑本館識別證進出本館，並需隨身配戴以茲識別，實習期滿需繳回。
- (八) 實習生實習期間應依本館規定每日打卡或辦理請假手續。實習時數依實際打卡記錄核計，**實習期間未滿320小時基本時數者，本館不予開具實習證明。**
- (九) 實習生於實習期間應服從實習輔導員之輔導，實習結束前應繳交實習心得（字數1,000字內，含建議事項），**未繳交者，本館不予開具實習證明。**實習結束後一週內，由各輔導組室單位輔導人員依實習生之實習情況進行評核表填報，評核結果經各輔導組室單位主管簽章確認後，以公函寄達各申請學校參考。

五、錄取之實習生若已確定無法來館進行實習者，請直接聯繫本館實習生業務承辦人員王小姐，電話：04-23226940 轉 248，取消申請。

注意事項：

1. 實習生到館實習為義務性質，即不支給薪資、不保險、不提供住宿、無誤餐補助且不享有任何福利。
2. 實習生於實習期間於本館所取得資料或文件（含實習報告），如有對外發表之需求者，應先徵得本館同意。
3. 實習期間如有不當行為或有損館譽情事者，本館除通知其就讀學校系所外，並得終止其實習資格。
4. 經本館各組室單位審查合格後同意來館實習者，不得擅自找人替代。
5. 實習期滿需繳回本館識別證，若遺失識別證每份罰款100元，並簽署工作證遺失切結書。

110年度國立自然科學博物館暑期大專實習申請調查表

110.2.19

| 組室單位代號 | 組室別 | 名額 | 實習項目 (請詳細敘述) | 科系要求 | 備註 |
|--------|---------------|----|--|--|--------------------------------------|
| A01 | 生物學組 | 2 | 1. 了解兩棲爬行動物基礎分類知識 2. 兩棲爬行動物標本製作 3. 兩爬標本整理 4. 協助兩爬標本維護與管理 | 1. 生物相關科系 2. 對兩棲爬行動物有熱誠者 | |
| A02 | 生物學組 | 3 | 1. 協助真菌與非維管束植物標本整理 2. 協助比對維護標本蒐藏資料 | 1. 生命科學相關科系 2. 有修過真菌學或植物分類學為佳 | |
| A03 | 生物學組 | 3 | 1. 協助昆蟲標本製作與整理 2. 協助定名標本的分類整理、資料庫建置與比對 | 1. 生命科學或昆蟲學系相關科系 2. 有修過昆蟲學或昆蟲分類學為佳 | |
| A04 | 生物學組 | 2 | 1. 協助維管束植物標本製作與整理 2. 協助標本的資料庫建置，與數位影像建置 | 1. 生命科學或相關科系 2. 有修過植物分類學為佳 | |
| A05 | 生物學組 (植物園) | 6 | 1. 植物與環境相關主題教學解說 2. 教育活動協助及新教案與教材開發 3. 植物園展場觀眾服務 4. 植物照顧及庭園維護相關事宜 | 1. 自然科學或農業相關領域科系 2. 博物館或教育相關領域科系 3. 觀光或休閒類相關領域科系 | 1. 實習地點為植物園與相關場域，必要時需至館外 2. 需假日輪班 |
| A06 | 生物學組 | 3 | 1. 協助維管束植物標本製作與整理 2. 學習孢粉研究(玻片製作、標本蒐藏等等) | 生命科學或相關科系 | |
| A07 | 生物學組 | 2 | 鳥獸標本管理與標本資料電腦登打核對 | 1. 生物相關科系均可，已有台灣野生鳥獸知識者優先 2. 不畏屍臭味 | |
| A08 | 生物學組 | 2 | 1. 居家節肢動物公民科學調查工作。 | 1. 昆蟲系或生命科學相關科系或有興趣的同學。 | |

| | | | | | |
|-----|----------------------|---|---|---|-------------------------|
| | | | 2. 居家節肢動物標本與資料整理。 3. 我家蟲住民巡迴展與科普活動。 | 2. 不畏家中節肢動物。 3. 熱愛探索學習與助人。 | |
| A09 | 生物學組 | 4 | 1. 協助鯨豚標本解剖與骨骼標本製作 2. 海洋公民學家執行手冊製作與現場實習 3. 標本資料整理 | 生物相關科系、不畏海洋動物氣味與解剖、對海洋生態有興趣者 | 處理擱淺動物及野外調查日期不定，可能於假日進行 |
| B01 | 人類學組-考古學門 | 3 | 1. 認識考古標本 2. 標本整理 3. 標本維護與管理 | 人類學、文資保存、歷史相關科系 | |
| B02 | 人類學組-民族學 | 2 | 1. 協助處理法文的手稿資料 2. 協助確認法文轉譯後的地名(校對花東古地名) | 1. 法文系，或是能閱讀法文者 2. 或熟悉花蓮人文地理、歷史 | |
| B03 | 人類學組-民族學 | 3 | 1. 協助策畫人類學相關展覽 2. 協助平面展示設計 3. 提供博物館人類學研究題目 | 博物館學、人類學。平面設計 | |
| C01 | 地質學組 | 2 | 1. 協助古生物標本採集 2. 協助古生物標本蒐藏與整理 | 地球科學系、地質系、生命科學系或有興趣的同學 | |
| D01 | 營運典藏與資訊組 (公共服務科) | 5 | 1. 服務台各項觀眾諮詢與服務 2. 辦理優惠卡 3. 自動售票機推廣與服務 | 1. 博物館學系 2. 休閒觀光管理相關科系 3. 文化創意產業學系 4. 需假日輪班 5. 喜歡與人群互動. 擅長溝通. 有服務熱忱及學習特質者佳。 | 需假日輪班 |
| D02 | 營運典藏與資訊組 (圖書與資訊科) | 4 | 1. 協助數位典藏與學習中心觀眾服務 2. 協助設計製作數位學習內容與服務相關文宣 3. 協助支援暑期教育推廣活動 4. 協助上稿及測試數位學習相關服務 | 數位學習、數位內容、視覺設計、資訊工程相關學系學生 | |
| D03 | 營運典藏與資訊組 (圖書與資訊科) | 2 | 1. 觀眾研究資料蒐集 2. 觀眾研究資料分 | 1. 博物館學系 2. 文化創意產業學系 | |

| | | | | | |
|-----|-------------------|----|--|--|-------------------|
| | | | 析(熟悉並自備 SPSS 軟體) | | |
| E01 | 科學教育組 | 2 | 教案研討、教學活動執行、教學資材盤點與整理 | 地科系 | 科教組研究區 |
| E02 | 科學教育組 (自然學友之家) | 10 | 1. 科教活動辦理 2. 展場服務 3. 教案開發 4. 標本整理 | 科學相關、資訊相關、博物館學相關等，或對科學教育有熱誠者 | 需假日輪班 |
| E03 | 科學教育組 (幼兒科學園) | 7 | 1. 協助科教活動進行 2. 教具製作 3. 動植物照顧 4. 展場觀眾服務 | 1. 不限科系 2. 具備喜愛幼兒、服務人群等特質 3. 具美工專長、團康能力者更佳 | 實習地點：幼兒科學園(需假日輪班) |
| E04 | 科學教育組 (導覽解說小組) | 8 | 1. 協助暑期科教活動的規劃與進行 2. 協助小小解說員研習營進行(擔任隊輔及輔導學員上場解說..等) 3. 展場導覽解說 | 1. 不限科系 2. 具有解說經驗或營隊隊輔經驗者尤佳 3. 喜歡與人群互動、擅長溝通、有服務熱忱及學習特質者佳 | 需假日輪班 |
| E05 | 科學教育組 (活動演示小組) | 8 | 1. 協助動手做活動 2. 宇宙奇航導覽解說 3. 物理世界科學演示 4. 支援特別活動 | 1. 不限科系 2. 具有解說經驗或營隊隊輔經驗者尤佳 3. 喜歡與人群互動、擅長溝通、有服務熱忱及學習特質者佳 | 需假日輪班 |
| E06 | 科學教育組 (劇場教室小組) | 6 | 1. 協助主題教學與教案研發 2. 協助臺灣野望國際自然影展執行與觀眾問卷調查與分析 3. 支援暑期科教活動規劃與執行 4. 特別活動支援 | 1. 具自然科學、科學教育、環境教育背景佳 2. 有意願學習環境解說技巧、活動規劃與執行技能者 3. 具服務與學習熱誠者 | 需假日輪班 |