

(請貼照片)

履 歷 表

職缺：語言中心【TEEP計畫助理-職務代理人】

【基本資料】			
姓名		性別	
出生日期		婚姻狀況	
家中電話		日間電話	
行動電話		E-MAIL	
聯絡地址			
【學歷】（請附證明文件）			
學歷	校名/系所/學位		畢業年月
最高學歷			
次高學歷			
【工作經歷】（請附證明文件）			
專兼任	服務單位/職稱		起迄年月
全職工作			
兼職工作			
【才能專長】（請附證明文件）			
語言能力			
電腦技能			
其它有助於工作的能力			
【應徵動機】			

<b>【與本職缺有關之經歷】</b> （請簡述過去經歷中對本職缺能有所幫助的部份）
<b>【自傳】</b> （1000 字以內）
<u>家庭</u>
<u>個人特質</u>
<u>興趣</u>
<u>生涯規劃</u>