



南 臺 科 技 大 學 1 1 0 學 年 度 「 產 學 攜 手 合 作 計 畫 專 班 」 四 技 招 生

榜單及報到須知

南臺科技大學於基於「辦理招生作業」、「學生資料管理」之目的，向有意願就讀之錄取學生蒐集其他與就學相關的資料，以供本校於學生求學期間及地區內的必要利用，例如學籍建立、資料管理、教育行政、必要聯繫等。您可依法行使請求查詢、閱覽、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽教務處註冊組聯絡電話 06-2533131 轉分機 2401-2403。

一、錄取名單如下：

企業管理系

序號	准考證	姓名	錄取系別	錄取廠商	分梯報到日期時間
1	CC1008	許丕麒	夜企管產攜一甲	全家便利商店	110/6/16(三) 10:00~11:00
2	CC1016	楊承霖	夜企管產攜一甲	全家便利商店	
3	CC1017	張永鴻	夜企管產攜一甲	大潤發	
4	CC1012	歐羽傑	夜企管產攜一甲	大潤發	110/6/16(三) 11:00~12:00
5	CC1004	劉容璋	夜企管產攜一甲	全家便利商店	
6	CC1014	蕭瑞泰	夜企管產攜一甲	大潤發	
7	CC1002	施力呈	夜企管產攜一甲	全家便利商店	110/6/16(三) 14:00~15:00
8	CC1013	周亞倫	夜企管產攜一甲	大潤發	
9	CC1005	黃健誠	夜企管產攜一甲	大潤發	
10	CC1007	林妍蓉	夜企管產攜一甲	全家便利商店	110/6/16(三) 15:00~16:00
11	CC1003	陳柏榮	夜企管產攜一甲	全家便利商店	
12	CC1009	姚仁貴	夜企管產攜一甲	全家便利商店	
13	CC1001	吳孟謙	夜企管產攜一甲	全家便利商店	110/6/16(三) 16:00~17:00
14	CC1015	莊宜蓁	夜企管產攜一甲	全家便利商店	
15	CC1006	王雅亭	夜企管產攜一甲	全家便利商店	

行銷與流通管理系

序號	准考證	姓名	錄取系別	錄取廠商	分梯報到日期時間
1	CC2019	郭仕湘	夜行流產攜一甲	全家便利商店	110/6/17(四) 10:00~11:00
2	CC2018	林亮昀	夜行流產攜一甲	全家便利商店	
3	CC2021	江峻傳	夜行流產攜一甲	全家便利商店	
4	CC2008	蔡欣芸	夜行流產攜一甲	全家便利商店	110/6/17(四) 11:00~12:00
5	CC2014	劉紀良	夜行流產攜一甲	全家便利商店	
6	CC2017	鄭皓文	夜行流產攜一甲	全家便利商店	
7	CC2007	李玟恩	夜行流產攜一甲	全家便利商店	110/6/17(四)

8	CC2009	翁玉庭	夜行流產攜一甲	全家便利商店	14:00~15:00
9	CC2010	林泯毅	夜行流產攜一甲	全家便利商店	
10	CC2015	郭致楷	夜行流產攜一甲	全家便利商店	110/6/17(四)
11	CC2016	劉長廷	夜行流產攜一甲	全家便利商店	15:00~16:00
12	CC2020	曾子年	夜行流產攜一甲	全家便利商店	
13	CC2002	王姿茵	夜行流產攜一甲	全家便利商店	110/6/17(四)
14	CC2001	陳秉棋	夜行流產攜一甲	全家便利商店	16:00~17:00
15	CC2006	陳育綦	夜行流產攜一甲	全家便利商店	
16	CC2003	陳彥霖	夜行流產攜一甲	全家便利商店	110/6/17(四)
17	CC2005	胡晴宣	夜行流產攜一甲	全家便利商店	17:00~18:00
18	CC2011	吳莘萍	夜行流產攜一甲	全家便利商店	
19	CC2004	王宥霖	夜行流產攜一甲	全家便利商店	110/6/17(四)
20	CC2012	黃尚文	夜行流產攜一甲	全家便利商店	18:00~19:00

二、現場報到日期：為降低群聚感染風險擬分梯報到：

- 企業管理系~110/6/16(三)報到。
- 行銷與流通管理系~110/6/17(四)報到。

(時間安排,請參閱上表欄位,若需調整請電洽註冊組(06)253-3131轉2401~2402)

地 點：本校註冊組 L棟105室

三、新生報到應繳交資料

- (一) 已畢業者,繳交畢業證書正本(正本驗畢歸還)及影印本,國外學歷者,除正本外,並須附相關英文及駐外單位驗證。
- (二) 同等學力者,除繳交同等學力證件正本,需另繳最高學歷(力)證件。
- (三) 應屆畢業生若尚未能取得畢業證書者,需繳交「新生入學切結書」(切結書可至現場填寫)及學生證影本(需有教務單位加蓋 109 學年度第 2 學期在學證明)。
- (四) 2吋照片1張(製作學生證用)。
- (五) 錄取生本人郵局存摺封面影本(限郵局,其他銀行不適用)。
- (六) 兵役調查表(限男性,女性免填)(參考附件)。
- (七) 資料黏貼表(參考附件)。

上述學歷(力)證書皆須另附 1 份影本(若超過 A4 大小,請縮印成 A4 文件)

四、如有任何問題請洽本校教務處註冊組

電話：(06)253-3131轉2401~2402

網址：<https://www.stust.edu.tw/>

※重要提醒，填表前務必先詳閱說明，以維自身權益※

※這張表是有關您個人的兵役相關權益，所以請務必詳閱說明後詳實填寫，資料不全或缺少相關證明文件(影本)，無法辦理「緩徵」或「儘後召集」(免點召、教召)。

- 一、本表於**新生、轉學生**報到時繳交。最遲務必於**開學一週內**繳交至學務處生輔組(L102)。未繳交者**無法辦理**在學期間緩徵或儘召事宜(逾期未繳者視同自動放棄申辦)。
 - 二、**復學生、轉系(降轉、轉部)、延修生**須於重新填繳本表，再度確認兵役及戶籍狀況(且必須於規定期限完成註冊繳費)，以辦理在學期間「緩徵」或「儘召」(免點召、免教召)。
 - 三、**前畢(肄)業學校**，請填寫你**前一個就讀的學校或學制**(含：校名、科系、學制、畢肄業年月)。
 - 四、在學期間**戶籍住址**或**兵役狀況**若有**異動**，請務必即刻到進修部**辦理更正**，以免影響權益。
 - 五、軍訓課程折抵役期，請洽或軍訓室(L408)或校安中心(L102 旁)。
 - 六、有關國防役、預官役、大學儲備軍官訓練團，請洽軍訓室：06-2533131 轉 2902。
 - 七、有關替代役事宜，可至內政部役政署網站查詢或洽戶籍地區(鄉鎮市)公所民政課。
- ※填繳本表即同意業務單位於個資法規範之合法範圍內使用個資，以辦理學生就學相關業務。

學號		姓名	
系(所)班級	<input type="checkbox"/> 新生 <input type="checkbox"/> 暑假已服役 2 個月 <input type="checkbox"/> 暑假已服役 4 個月 <input type="checkbox"/> 復學生 <input type="checkbox"/> 轉學生 <input type="checkbox"/> 轉系(部) <input type="checkbox"/> 延修生		
手機 (有手機者必填)	電話	公司：()	分機
		住家：()	

※重要!!本表各欄務必詳實填寫，資料不全或缺少證件，無法辦理緩徵或儘召(免點召、教召)

請黏貼**身分證正面**影本

請黏貼**身分證背面**影本

前畢(肄)業學校 (前一個就讀的學校或學制)	校名： (請填完整全名)	<input type="checkbox"/> 科 <input type="checkbox"/> 系 <input type="checkbox"/> 所	<input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> ____年____月____年級 ^上 學期肄業 <input type="checkbox"/> 民國____年____月畢業 (各欄位務必詳實填寫，以維自身權益)
----------------------------------	-----------------	--	---	--

※請務必確實勾選並繳交(黏貼)相關證明影本，以免影響自身權益。

- 1. 尚未服兵役(含 83 年次以後參加暑假軍事訓練未完成 2 次共 4 個月者)：黏貼**身分證正、反面**影本
- 2. 義務役退伍(含已完成 2 次共 4 個月暑期軍事訓練者)：背面浮貼**退伍令(結訓令)正、反面**影本
- 3. 志願役退伍：背面請浮貼**退伍令**影本
- 4. 現役職業軍人：背面請黏貼**軍人身分證**影本(在學期間退伍者，屆時需繳退伍令影本以憑辦理儘召)
- 5. 替代役：背面請浮貼**替代役退役證明**影本
- 6. 免役：國民兵 免役體位，本表背面請浮貼**免役證明**影本。
- 7. 已除役：士官長、校官 59 歲 尉官、士官 51 歲 志願役士兵 46 歲 義務役士兵 37 歲
- 8. 因故停役：背面請浮貼**停役證明**影本
- 9. 僑生、外籍生：請黏貼**護照或居留證**影本(有中華民國國籍者須黏貼身分證正反面影本)

※**已服完兵役者**請加填下列，以利辦理儘後召集(逾期後備指揮部即不再接受儘後召集申請，請已服役學生特別注意自身權益)。

軍種	<input type="checkbox"/> 陸軍	階級	<input type="checkbox"/> 上校	<input type="checkbox"/> 上尉	<input type="checkbox"/> 上士	<input type="checkbox"/> 上兵	<input type="checkbox"/> 志願役「士兵」	<input type="checkbox"/> 士官長	<input type="checkbox"/> 補充兵
	<input type="checkbox"/> 海軍		<input type="checkbox"/> 中校	<input type="checkbox"/> 中尉	<input type="checkbox"/> 中士	<input type="checkbox"/> 一兵			
	<input type="checkbox"/> 空軍		<input type="checkbox"/> 少校	<input type="checkbox"/> 少尉	<input type="checkbox"/> 下士	<input type="checkbox"/> 二兵			

本黏貼表資料僅限於教務處新生學籍資料核對使用

繳交註冊組資料黏貼表

班級：_____

學號：_____

姓名：_____

二吋脫帽半身正面相片一張

背面註明班級學號姓名

請務必浮貼

身分證正面影本黏貼處

影印資料務必清晰

身分證反面影本黏貼處

影印資料務必清晰

南臺科技大學基於「學籍建檔、核對及提供相關證明之資(通)訊服務」目的，須蒐集您的「姓名、身分證字號、住址、相片、學歷證件」等個人識別類資料，以在就學期間及校務行政所在地區內，作為在學相關事項及聯繫之用。您得以下列聯絡方式行使請求查閱、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽教務處註冊組聯絡電話 06-2533131 轉分機 2401-2402。



南臺科技大學校園導覽地圖

Map of Southern Taiwan University of Science and Technology



奇美醫院步行約5分鐘至南臺科大
大橋車站步行約5分鐘至南臺科大