

110 學年日間部新生申請停車證程序簡表

新 生 班 級 申 請	網路登錄	110 年 9 月 6 日(一)至 110 年 9 月 10 日(五)	申請停車證網頁：南臺首頁→E 網通→本校學生系統列表→學務資訊→ 停車證申請 。
	收費/繳費	110 年 9 月 13 日(一)至 110 年 9 月 17 日(五)止	<p>①請總務股長至學務處停車證申請登錄網頁，列印全班申請停車證名單一份。 (特別注意：請不要先下載繳費單)</p> <p>②依照申請名單向申請停車證同學收取停車費，確認收完停車費之後，請上網刪除未繳費同學名單，再列印繳費單。</p> <p>③列印新的全班申請停車證名單兩份及超商繳費單，請於三天內至超商繳費完畢(7-11、OK、萊爾富、全家)。</p>
	領取停車證	110 年 9 月 22 日(三)至 110 年 9 月 24 日(五)止週一至週五 上午 9:30-12:00 至下午 13:00-16:30 止	攜帶：①超商繳費單第三聯②超商代收專用繳款證明③全班申請停車證名單 2 份，至 L 棟 L010 領取車證。