

科技部專題研究計畫申請書表 CM07 (研究人力費) 操作說明

說明：

依本部補助專題研究計畫助理人員約用注意事項規定，自106年8月1日起，專任助理由執行機構綜合考量工作內容、專業技能、預期績效表現及學經歷年資等因素，自行訂定標準核實支給工作酬金。

請計畫主持人依執行機構自訂之標準編列專任助理費用，重新填列表 CM07 研究人力費。

- 1 進入研究人力費(CM07)，點選「專任助理工作酬金規定」之連結，帶出執行機構自訂之專任助理工作酬金規定。

計畫名稱：測試CM07

回主畫面 表格目錄

說明 ⓘ

專任助理工作酬金規定

研究人力費表 (CM07)

合計：3,247,726 元

請選擇年度：1

修改	刪除	類別	金額	請敘明在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍 (如約用專任助理，請簡述其於計畫內所應具備之專業技能、獨立作業能力、預期績效表現及相關學經歷年資等條件)
		專任助理	674,688	專任助理工作內容..... 674,688元(含月支費用、年終獎金、勞健保費雇主負擔部分、勞工退休金雇主負擔部分) x 1名

點選時，若執行機構已上傳，則開啟該執行機構的「專任助理工作酬金規定」；若未上傳，則提示訊息如下。

1. 自106年8月1日起，各執行機構新申請計畫須於本部網站上傳自訂之專任助理工作酬金標準。

2. 查貴機構(即本計畫之執行機構)尚未上傳自訂標準，請洽貴機構承辦窗口確認上傳後，再填寫表CM07研究人力費。

確認

- 2 如為106年8月1日前申請並暫存之計畫(即已填寫 CM07 專任助理之資料但尚未送出計畫者)，系統將自106年8月1自動切換成新表格並進行檢核，將表格狀態改為未登錄。

(1) 表格狀態改為未登錄

首頁 > 線上申請 > 近三年申請計畫一覽表 > 表格目錄 說明

[回主畫面](#)
[表格設定](#)
[製作合併檔](#)
[申請書檢視](#)
[下一步\(繳送出\)](#)

計畫名稱：David-專題-測試1

線上申請作業截止時間：**2017/04/13 12:00 (由申請機構承辦窗口設定)**，請於截止時間前完成「繳送出」。

表格代號	表格名稱	空白表格下載	填寫狀態
A001	主持人聲明書		未登錄
A004	主持人資格確認		未登錄
基本資料表格區			
CM01	基本資料表		已登錄
CM02	研究計畫中英文摘要及關鍵詞		未登錄
CM03	研究計畫內容 (表CM03頁數限制說明)	選擇... <small>請選擇檔案所在位置，或將上傳檔案拖曳至此處</small>	未存檔
經費申請表格區			
CM05	申請補助經費表		系統自動產生
CM06	主要研究人力表 (共同主持人尚未全部簽署同意書)		已登錄
CM07	研究人力費表		未登錄
其他文件表格區			

(2) 進入 CM07 表單後將會彈出提示訊息

計畫名稱：David-專題-測試1 說明

[回主畫面](#)
[表格目錄](#)
專任助理工作酬金規定

[新增](#)
[複製](#)

[修改](#)
[刪除](#)

碩士

專任助理

✓

- 自106年8月1日起，專任助理由執行機構綜合考量工作內容、專業技能、預期績效表現及學經歷年資等因素，自行訂定標準核實支給工作酬金。
- 請計畫主持人參考執行機構自行訂定標準編列專任助理費用，重新填列表CM07研究人力費。
- 確認本訊息提示後，系統原暫存專任助理資料將自動清除。

[確認](#)

合計：1,333,755 元

性質、項目及範圍
+ [勞保費 2668元, 健保費 1645元, 勞工退休金/

[首頁](#)
[< 上一頁](#)
1
[下一頁 >](#)
[末頁](#)

10 每頁

顯示條目 1 - 2 共 2

填寫相關經費表格 (請直接點選)：

[申請補助經費表](#)
[主要研究人力表](#)
[研究人力費表](#)

確認後，由系統刪除原暫存的專任助理資料，並更新畫面資訊。

計畫名稱：David-專題-測試1 說明

[回主畫面](#)
[表格目錄](#)
專任助理工作酬金規定

[新增](#)
[複製](#)

[修改](#)
[刪除](#)

[首頁](#)
[< 上一頁](#)
0

✓

刪除作業完成。

[確認](#)

合計：0 元

性質、項目及範圍
沒有可顯示的記錄。

填寫相關經費表格 (請直接點選)：


[申請補助經費表](#)
[主要研究人力表](#)
[研究人力費表](#)

3 填寫「專任助理」需求經費。

(1)請依實際需求選擇助理人員類別，此頁面再次出現「專任助理工作酬金規定」，供申請人參考。

新增資料			
類別*	請選擇項目		專任助理工作酬金規定
	請填寫類別。		
月支費用	0	約用月數	0
年終獎金月數	0	人數	0
合計金額	0		
請敘明在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍*	(如約用專任助理，請簡述其於計畫內所應具備之專業技能、獨立作業能力、預期績效表現及相關學經歷年資等條件)		
<div>存檔 關閉</div>			

(2)點選「專任助理工作酬金規定」時，若執行機構已上傳，則開啟該執行機構之「專任助理工作酬金規定」；若未上傳，則提示下列訊息。



1. 自106年8月1日起，各執行機構新申請計畫須於本部網站上傳自訂之專任助理工作酬金標準。

2. 查貴機構(即本計畫之執行機構)尚未上傳自訂標準，請洽貴機構承辦窗口確認上傳後，再填寫表CM07研究人力費。

確認

(3)選擇專任助理(下方跳出之學歷欄位係僅提供本部進行相關統計之用)：

新增資料			
類別*	專任助理		專任助理工作酬金規定
學歷*	-請選擇項目		
	-請選擇項目		
月支費用	K0-博士		0
年終獎金月數	A0-碩士		0
	B0-學士		
合計金額	C0-三專		
	D0-五專		
請敘明在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍*	(如約用專任助理，請簡述其於計畫內所應具備之專業技能、獨立作業能力、預期績效表現及相關學經歷年資等條件)		
<div>存檔 關閉</div>			

(4)於「請敘明在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍*」欄位內填寫說

明。

新增資料			
類別*	請選擇項目		專任助理工作酬金規定
	請填寫類別。		
月支費用	0	約用月數	0
年終獎金月數	0	人數	0
合計金額	0		
請敘明在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍*		(如約用專任助理，請簡述其於計畫內所應具備之專業技能、獨立作業能力、預期績效表現及相關學經歷年資等條件)	
<div>存檔 關閉</div>			

合併檔預覽畫面(與舊版之差異)

七、研究人力費：

(一) 凡執行計畫所需助理人員費用，均得依預估研究人力（專任助理、兼任助理及臨時工）需求填寫，並請述明該助理人員在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍，以利審查。

(二) 約用專任助理，請依其於專題研究計畫負責之工作內容，所應具備之專業技能、獨立作業能力、預期績效表現及相關學經歷年資等條件，綜合考量敘薪，並檢附各機構自訂之薪資支給依據，以為本部核定聘用助理經費之參考。

(三) 請分年列述。

第 1 年

金額單位：新臺幣元

類別	金額	請敘明在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍 (如約用專任助理，請簡述其於計畫內所應具備之專業技能、獨立作業能力、預期績效表現及相關學經歷年資等條件)
專任助理	674,688	A0碩士 674,688元(含月支費用、年終獎金、勞健保費雇主負擔部分、勞工退休金雇主負擔部分) x 1名
專任助理	550,392	B0學士 550,392元(含月支費用、年終獎金、勞健保費雇主負擔部分、勞工退休金雇主負擔部分) x 1名
專任助理	470,016	C0三專 470,016元(含月支費用、年終獎金、勞健保費雇主負擔部分、勞工退休金雇主負擔部分) x 1名
專任助理	439,800	D0五專 439,800元(含月支費用、年終獎金、勞健保費雇主負擔部分、勞工退休金雇主負擔部分) x 1名