

南臺科技大學學務處諮商輔導組誠徵資源教室輔導人員公告

一、職務：資源教室輔導人員 1 名。

二、應徵資格：應徵本校資源教室輔導員者需符合下列規定。

1. 國內外大學或研究所畢業，並以特殊教育、輔助科技、復健諮商、早期療育、心理、輔導及其社會工作相關系所或學位學程畢業者優先進用。
2. 具備輔導特教學生實務、行政工作經驗一年以上者為佳。
3. 對特殊教育學生輔導工作及特殊教育行政事務具熱忱、主動積極。

三、職務內容：

1. 工作時間：比照本校一般行政人員上班時間(8:10~17:30)及本組輪值規定。
2. 工作內容：
 - (1) 執行有關特教學生學習輔導、生活輔導及生涯轉銜等相關輔導工作。
 - (2) 執行特殊教育方案及年度工作計畫、個別化支持計畫、提報鑑定等相關工作。
 - (3) 資源教室行政工作及各項特殊教育學生輔導工作。
 - (4) 其他交辦事項。

四、薪資標準：

本職缺薪資依照「南臺科技大學學校專任約聘人員工作酬金表」標準支薪，起薪 32,470 元起。

五、應徵方式：

1. 應徵資料履歷表請依附件格式填寫。
2. 將應徵資料以 A4 規格紙張列印，依序彙整後裝訂成冊。
3. 請將上述掛號於 **110 年 12 月 10 日前**寄至「710 台南市永康區南台街一號」，南臺科技大學諮商輔導組資源教室楊舒茜輔導員收，並請於信封上註明「應徵資源教室輔導人員」，以郵戳為憑，**恕不接受網路寄件**。

六、甄選方式：

應徵資料經初審通過者，將個別以電話及 E-mail 通知面試，審核資格不合者，恕不另行通知及退件。

七、聘期：

本項職缺係依「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」計畫聘用，聘約於111年1月1日至111年12月31日止，爾後續聘與否視工作績效及教育部補助經費情況而定。

八、聯絡方式：

(一)單位：南臺科技大學學務處諮商輔導組資源教室，電話：06-2533131 轉 2223-2224。

(二)聯絡人：楊舒茜輔導員。

【告知聲明】

南臺科技大學基於「徵聘新進教職員工」之目的，須蒐集您的「識別類、特徵類、社會情況、教育、考選、技術或其他專業、受僱情形」等個人資料，以在徵聘期間及地區內，作為本次職工徵聘作業審核、評選之用。您得以下列聯絡方式行使請求查閱、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽【學務處諮商輔導組資源教室楊舒茜輔導員】。各項資料如未完整提供，將無法完成本次徵聘作業。

(請貼照片)

附件格式

履 歷 表

職缺：【南臺科技大學學務處諮輔組計畫助理「資源教室輔導員」】

【基本資料】			
姓名		性別	
出生日期		婚姻狀況	
家中電話		日間電話	
行動電話		E-MAIL	
聯絡地址			
【學歷】（請附證明文件）			
學歷	校名/系所/學位		畢業年月
最高學歷			
次高學歷			
【工作經歷】（請附證明文件）			
專兼任	服務單位/職稱		起迄年月
全職工作			
兼職工作			
【才能專長】（請附證明文件）			
語言能力			
電腦技能			
其它有助於工作的能力			

【應徵動機】

【與本職缺有關之經歷】（請簡述過去經歷中對本職缺能有所幫助的部份）

【自傳】（1000 字以內）

家庭

個人特質

興趣

生涯規劃