

## 郵寄學位證書注意事項

至註冊組(L103、L105)購買便利袋及填寫託運單	自備郵資	申請成績單的費用另計
只寄學位證書	\$65	
寄學位證書並外加歷年成績單申請份數(無排名)		

備註：

- 學位證書為重要文件，**申請郵寄者須填寫切結書**，若學位證書於郵寄過程中因故延誤、有所毀損或遺失等，需責任自負，絕無異議。本校將一律以郵局便利袋掛號郵寄，隔日送達。同學可憑託運單上之收執聯號碼，於學校寄出日期後上網即時查詢配送流程。
- 申請郵寄前，請先啟動畢業離校系統申請**，且在**離校前確認**你至少已完成系辦/會計室/圖書館等**前三道關卡審核結果均已☒通過**(教務處註冊組之畢業學分審查需等成績公布後才會有審核結果)，註冊組最後於寄出前，將會再次檢核你離校系統中各個關卡之「審核結果」欄位是否均已註記為「✓」審查通過，**若有關卡未通過者將通知暫時取消你的郵寄申請**。
- 郵寄學位證書日期：**111年1月26日**。

申請畢業離校：<https://goo.gl/tz03fX>



學位證書郵寄查詢：<https://goo.gl/7FQC>



南臺科技大學  
應屆畢業生/延修生申請郵寄學位證書切結書

學生\_\_\_\_\_學號\_\_\_\_\_現為（☐應屆畢業生/☐延修生）身份，因故（\_\_\_\_\_）未能親自到校領取學位證書，目前已完成畢業生離校手續，並自附寫好收件人姓名、住址之郵局便利袋(含足額掛號包裹郵資)，今特委託註冊組代為郵寄本人之學位證書，若學位證書於郵寄過程中因故延誤、有所毀損或遺失等，責任自負，本人絕無異議，謹以此切結。

此致 南臺科技大學教務處註冊組

學生：\_\_\_\_\_具結（請簽名）

班級：\_\_\_\_\_

學號：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_

學生證正面影本黏貼處  
影印資料務必清晰

中 華 民 國                      年                      月                      日

※ 學期成績公布後，屆時若因有畢業離校系統關卡未完成者，將通知取消你的郵寄申請，請同學再回校至註冊組領回購買之郵局便利袋。