

111年國立自然科學博物館大專生實習實施計畫

一、計畫目的

國立自然科學博物館（以下稱「本館」）為強化學生實務專業能力、應用理論、習得職場經驗、建立正確工作態度與職業倫理，於暑假期間提供各大學在學學生（含研究生）至本館實習機會。

二、實習對象

各大學（含研究所）以上，就讀科系與本館業務相關之在學學生，對博物館研究、典藏、展示、教育及經營管理等相關實務訓練有興趣者，由學校向本館提出申請實習，且實習期滿經學校及實習機構共同評核成績合格者，得採計為學分數。

三、實習項目

博物館教育活動、展場經營觀眾服務、展示、圖書、資訊、數位典藏、生物學組、地質學組及人類學組相關業務等。

四、實習之申請及流程

- (一) 本年度實習時間自111年7月1日至8月31日止，請學校於4月1日前向本館提出申請。實習以每日8小時（8:30-17:30）為原則，實習期間需滿320小時的基本時數，若無法達基本時數，請勿申請。
- (二) 本館將於3月8日起公告「111年度大學院校學生實習規劃表」（含實習者條件、實習內容和需求人數），請參閱本館網站實習生專頁。
- (三) 採電子化作業方式申請，欲申請者，請備妥下列文件：
 1. 申請之個人請以電子方式填具「國立自然科學博物館實習申請表（含簡要實習計畫）」（如附表一），並建立 DOC 檔（或 ODT 檔）後繳交學校承辦單位作為公文附件用，檔名建立原則為「學校簡稱+科系+姓名+111大專生實習申請」。
 2. 一律由學校彙整各系（所）推薦之學生名單，連同學生實習申請表電子檔以電子公文於4月1日前寄達本館，本館不受理延遲申請及個人申請。
- (四) 實習申請經初步資格審查符合者，再分由本館各實習輔導組室單位進行書面審查，得視需要安排面談。審核通過後，將於5月23日前於網路上公告錄取名單，並行文惠請各校轉知錄取學生依規

定日期辦理報到及實習。(未錄取者不另行通知,申請者可於公告後請自行上網查看錄取名單)。

- (五) 錄取之實習生若無故未完成報到者,取消其實習機會。
- (六) 實習申請作業由本館科學教育組統一受理收件,並予以初步審查;其他有關錄取、工作指派、輔導及成績評量交由館方各實習輔導組室單位輔導員依權責辦理;實習生之識別證由本館秘書室負責製發。
- (七) 實習生得憑本館識別證進出本館,並需隨身配戴以茲識別,實習期滿需繳回。
- (八) 實習生實習期間應依本館規定每日打卡或辦理請假手續。實習時數依實際打卡記錄核計,實習期間未滿320小時基本時數者,本館不予開具實習證明。
- (九) 實習生於實習期間應服從實習輔導員之輔導,實習結束前應繳交實習心得(字數1,000字內,含建議事項),未繳交者,本館不予開具實習證明。實習結束後一週內,由各輔導組室單位輔導人員依實習生之實習情況進行評核表填報,評核結果經各輔導組室單位主管簽章確認後,以公函寄達各申請學校參考。

五、錄取之實習生若已確定無法來館進行實習者,請直接聯繫本館實習生業務承辦人員黃小姐,電話:04-23226940轉248,取消申請。

注意事項:

1. 實習生到館實習為義務性質,即不支給薪資、不保險、不提供住宿、無誤餐補助且不享有任何福利。
2. 實習生於實習期間於本館所取得資料或文件(含實習報告),如有對外發表之需求者,應先徵得本館同意。
3. 實習期間如有不當行為或有損館譽情事者,本館除通知其就讀學校系所外,並得終止其實習資格。
4. 經本館各組室單位審查合格後同意來館實習者,不得擅自找人替代。
5. 實習期滿需繳回本館識別證,若遺失識別證每份罰款100元,並簽署工作證遺失切結書。

111 年國立自然科學博物館大專生實習規劃表

組室單位代號	組室別	名額	實習項目	科系要求	備註
A01	生物學組 (兩棲爬蟲學)	2	1. 協助兩爬館藏標本整理 2. 協助兩爬館藏資料更新與校正 3. 協助兩爬學術研究實驗	1. 生命科學或相關科系 2. 對兩爬學、脊椎動物學、行為生態學有熱誠者為佳	
A02	生物學組 (鳥獸學)	6	1. 協助鯨豚解剖與骨骼標本製作 2. 鯨豚浸液標本與資料整理 3. 協助分子生物實驗	生物相關科系、不畏海洋動物氣味與解剖、對海洋生態有興趣者	
A03	生物學組 (昆蟲學)	3	1. 協助昆蟲標本製作整理相關作業 2. 協助定名標本的分類整理、資料庫建置與比對 3. 協助昆蟲研究實驗	1. 生命科學或昆蟲相關科系 2. 修過昆蟲學或昆蟲分類學為佳	
A04	生物學組 (昆蟲學)	2	1. 居家節肢動物公民科學調查工作。 2. 居家節肢動物標本與資料整理。 3. 居家節肢動物分類與鑑定學習。 4. 我家蟲住民巡迴展與科普活動。	1. 昆蟲系或生命科學相關科系或有興趣的同學。 2. 不畏家中節肢動物。 3. 熱愛探索學習與助人。	
A05	生物學組 (真菌學)	3	1. 協助真菌與非維管束植物標本整理 2. 協助比對維護標本蒐藏資料	1. 生命科學或植物學相關科系 2. 有修過植物分類學或真菌學為佳	

111 年國立自然科學博物館大專生實習規劃表

組室單位代號	組室別	名額	實習項目	科系要求	備註
A06	生物學組 (維管束學)	2	1. 協助植物玻片標本製作與蒐藏整理 2. 協助玻片標本的資料庫建置，與數位影像	1. 生命科學、植物學或農業類相關科系與學程 2. 修過植物解剖學、植物形態學、植物分類學或普通植物學為佳	1. 實習地點為本館植物形態室、蒐藏庫及相關場域。 2. 視狀況支援推廣活動及採集。
A07	生物學組 (維管束學)	2	1. 協助維管束植物標本製作與整理 2. 協助標本的資料庫管理或設計	1. 生命科學、植物學或農業類相關科系與學程尤佳 2. 對資訊或資料庫相關有興趣	場域為生物學組及植物園
A08	生物學組 (植物園)	6	1. 植物與環境相關主題教育活動及解說 2. 環境教育教案開發與教材教具製作 3. 植物園展場觀眾服務 4. 植物照顧及庭園維護相關事宜	1. 生命科學或農業類相關系所與學程 2. 博物館或教育類相關系所與學程 3. 觀光或休閒類相關系所與學程	1. 實習地點為植物園及相關場域，必要時會到館外。 2. 需假日輪班。
B01	人類學組 (考古學門)	4	1. 認識考古標本，與標本整理、登錄流程實習。 2. 考古標本修復實習。 3. 考古發掘實習。 4. 協助標本盤點與展場標本清理。	1. 考古與人類學相關科系。 2. 文化資產保存相關科系。	
B02	人類學組 (民族學)	3-5	1. 處理法文的文獻、協助處理館藏品的整理 2. 協助處理地下室文物的盤點、清潔整理	法文相關科系、博物館學、歷史學、文化資產、建築等相關科系	

111 年國立自然科學博物館大專生實習規劃表

組室單位代號	組室別	名額	實習項目	科系要求	備註
C01	地質學組 (古生物學門)	2	地質資料整理	不限科系	
C02	地質學組 (古生物學門)	2	古生物標本整理、盤點與典藏	地球科學、地質科學及生命科學系等相關科系	
C03	地質學組 (岩礦學門)	2	1. 岩礦標本整理、盤點與典藏 2. 協助岩石礦物鑑定分析實驗	地球科學、地質科學及科學教育系等相關科系	
D01	營運典藏與資訊組 (公共服務科)	5	1. 服務台各項觀眾諮詢與服務。 2. 辦理優惠卡。 3. 自動售票機推廣與服務。 4. 其他展示場相關業務。	1. 博物館學系。 2. 休閒觀光管理相關科系。 3. 文化創意產業學系。 4. 喜歡與人群互動,擅長溝通,有服務熱忱及學習特質者佳。	需假日輪班
D02	營運典藏與資訊組 (圖書與資訊科)	4	1. 協助數位典藏與學習中心觀眾服務 2. 協助設計製作數位學習內容與服務相關文宣 3. 協助支援暑期教育推廣活動 4. 協助上稿及測試數位學習相關服務 5. 協助數位學習相關服務之多媒體內容設計製作	數位學習、數位內容、視覺設計、資訊工程相關學系	
D03	營運典藏與資訊組 (圖書與資訊科)	2	1. 中西文資料分類編目、資料查詢服務與流通。 2. 展示紀錄及研究資料處理。 3. 其他臨時交辦事項。	1. 圖書資訊學相關系 2. 修習過中文圖書分類編目者	

111 年國立自然科學博物館大專生實習規劃表

組室單位代號	組室別	名額	實習項目	科系要求	備註
D04	營運典藏與資訊組 (圖書與資訊科)	2	觀眾研究: 1. 問卷設計 2. 資料蒐集 3. 問卷分析	1. 博物館學，觀光學系，文化創意產業學 2. 熟悉 SPSS 軟體	
E01	科學教育組	3	1. 教師研習執行籌備與支援。 2. 教學活動設計與執行。 3. 庫房整理:教具整理與修復。	國立臺灣師範大學地科系	
E02	科學教育組 (導覽解說小組)	8	1. 協助暑期科教活動的規劃與進行 2. 協助小小解說員研習營進行(擔任隊輔及輔導學員上場解說等) 3. 展場導覽解說	1. 不限科系 2. 具有解說經驗或營隊隊輔經驗者尤佳 3. 喜歡與人群互動，擅長溝通，有服務熱忱及學習特質者佳	需假日輪班
E03	科學教育組 (劇場教室小組)	8	1. 協助主題教學與教案研發 2. 協助臺灣野望國際自然影展執行與觀眾問卷調查與分析 3. 支援暑期科教活動規劃與執行 4. 特別活動支援	1. 具自然科學、科學教育、環境教育背景佳 2. 有意願學習環境解說技巧、活動規劃與執行技能者 3. 具服務與學習熱誠者	需假日輪班
E04	科學教育組 (自然學友之家)	12	1. 協助展場標本管理 2. 協助展場圖書管理 3. 協助展場顯微鏡活動 4. 協助暑期科普活動	科學、資訊、博物館相關，或對科學教育有熱忱	需假日值班

111 年國立自然科學博物館大專生實習規劃表

組室單位代號	組室別	名額	實習項目	科系要求	備註
E05	科學教育組 (幼兒科學園)	6	1. 展場服務台諮詢與服務 2. 協助入園觀眾服務 教具操作指導 3. 製作教學用道具 4. 協助教育活動進行 5. 教具標本整理 6. 協助照顧動植物	1. 學習並了解博物館的營運模式與服務方式。 2. 熟悉幼兒科學園的服務規定、展場管理及了解活動內容。 3. 協助開發活動或教材教具。 4. 在活動中，學習親切的招呼、指導幼兒，於課程規範時間內，完成交辦事項。 5. 完成實習總報告，對活動、現場營運提供具體建議。	需假日值班
E06	科學教育組 (活動演示小組)	8	1. 協助動手做活動 2. 宇宙奇航導覽解說 3. 物理世界科學演示 4. 支援特別活動	1. 不限科系 2. 具有解說經驗或營隊隊輔經驗者尤佳 3. 喜歡與人群互動.擅長溝通.有服務熱忱及學習特質者佳	需假日輪班
E07	科學教育組 (出版室)	2	1. 協助出版室看稿 2. 共創電子書刊 3. 進行活動及後續資料編輯 4. 支援出版活動	1. 數位學習、美編設計相關學系者佳 2. 對出版業務有熱忱、具學習特質者佳	不需假日輪班，但活動當天要前來支援
F01	自然科學教育 園區管理中心 (斷層保存科)	6	1. 協助常態導覽活動 2. 開發新科教活動 3. 進行科教活動 4. 協助觀眾服務	1. 不限科系 2. 須具備自行前往車籠埔斷層保存園區的能力	

111 年國立自然科學博物館大專生實習規劃表

組室單位代號	組室別	名額	實習項目	科系要求	備註
F02	自然科學教育 園區管理中心 (生態教育科)	5	1. 對動物、植物及昆蟲等自然生態有興趣者。 2. 協助生態探索遊園站主題活動教案設計、教具製作與活動解說。 3. 支援特別活動。 4. 其他臨時交辦事項。	1. 不限科系，動物技術、獸醫及生命科學或相關科系者佳。 2. 具有解說經驗或營隊隊輔經驗者尤佳。 3. 喜歡與人群互動、擅長溝通、有服務熱忱及學習特質者佳。	1. 實習地為鳳凰谷鳥園生態園區，有必要時會到園外。 2. 需配合假日或夜間輪班。
G01	展示組	1-2	策展相關實務操作	國立臺南藝術大學博物館學與古物維護研究所	