

臺南市美術館學生公共服務申請須知

一、 服務期間

配合本館活動或參觀人潮較多之平日、週六、週日與國定例假日
每次服務時間至少 8 小時(午休 1 小時)，依各受理單位需求安排工作。

二、 服務地點

臺南市美術館 1 館、2 館
當日實際服勤地點，依電子郵件通知為主。

三、 服務內容

- (一) 服務台作業：民眾服務、一般引導諮詢、動線指引、物品借用及維護清潔、環境清潔美化、物品寄放等。
- (二) 協助教育活動：協助教育推廣活動執行事項。
- (三) 其他所需協助事項。

四、 申請資格

- (一) 高中職(含)以上學生。
- (二) 能兼顧學校課業與公共服務者。
- (三) 喜歡接觸人群，樂於與他人協調合作者。
- (四) 服務期間可配合館內相關活動內容者。

五、 名額及審核

每日名額有限，本館將審核報名資格，符合資格者依報名順序錄取，錄取者將發送確認報名成功之電子郵件。

六、 申請方式

採用網路申請制，每月中旬開放下個月份的「學生公共服務」報名，報名截止日後 7 日內發送 e-mail 通知，報名日與截止日若有更動，依當月公告時間為準。

七、 報名須知

- (一) 報名者請依身分證件上之姓名線上預約，使用虛擬姓名者，取消報名資格。
- (二) 單日公共服務以申請一次為限，如因各種情事經取消手續完成後，

為免審核程序延宕及保留他人申請之權益，原則上不得再次申請同一日之公共服務。

八、服務須知

- (一) 服勤時請著整齊乾淨之白色上衣黑色長褲於 10:00 前準時到勤，依電子郵件通知之報到地點完成報到手續，防疫期間請自備口罩。
- (二) 服勤時均應親自辦理簽到與簽退，不得委託他人代理。
- (三) 事前請假最慢於前二日至來電告知請假，以利安排候補；臨時請假最慢於原訂到勤時間前電話通知總機人員，取消申請。服務當日若因故未能依時來館，且未與本館聯繫者，不受理再次申請。
- (四) 服務當日如遇颱風、地震等天然災害，依據臺南市政府或學生居住當地縣市政府公告之停止上課訊息，即不用來館服務。
- (五) 服務時請配戴本館學生公共服務證以茲識別。
- (六) 服勤期間請勿閱讀私人書籍作業，使用手機，聽音樂，不可安排親友來訪。
- (七) 如有行為不良，不遵守規定或影響本館聲譽者，館方得不予認證且註記事由在申請表上，並通知就讀學校。
- (八) 服勤期間之午餐、交通、保險需自理。
- (九) 服務結束後，核發學生公共服務時數證明書，若學校有固定證明書格式者，須於報到時一併附上，由本館一併核章證明。

九、聯絡窗口

臺南市美術館 教育推廣部 黃小姐

電話：06-2218881#2301

EMAIL：shuping@tnam.museum