



## 甄試入學錄取名單

本會不寄發錄取通知單，請依規定辦理辦到!!

正取生採現場報到 **111 年 12 月 24 日(六)上午 08:30~17:00** 至本校行政大樓註冊組辦公室(L105)辦理現場報到。逾期未依規定報到者，以自願放棄入學資格論，事後不得以任何理由要求補辦報到，其缺額由甄試備取生依序遞補。

說 明：

一、本人親自(或委託人代辦均可)返校至行政大樓註冊組辦公室(L105)繳交下述入學資料：

1.已畢業者，繳交中文畢業證書正本另附 1 份影本((若超過 A4 大小，請縮印成 A4 文件)。

持國外學歷者，除正本外，另須附英文歷年成績單、學位證書(經駐外單位驗證正本)與入出國日期證明書正本(內政部移民署核發)。

2.同等學力者，繳交同等學力證書正本。

3.應屆畢業生，尚未能取得畢業證書者，需繳交「[新生入學切結書](#)」(附件一)及學生證影本(需有原學校教務單位加蓋 111 學年度第 1 學期在學證明)。

若為本校應屆畢業生可不用繳交學生證影本，繳交新生入學切結書即可。

4.資料黏貼表

▶請黏妥身分證正反面影本、郵局存摺影本與 2 吋半身照片 1 張

5.製作學生證用之 2 吋半身照片 1 張

6.兵役調查表(限男性女性免填) (附件二)

二、應屆畢業生最遲應於開學日補驗畢業證書正本與影印本(加蓋原學務處戳章)，否則取消入學資格。

三、若有任何疑問請洽註冊組：(06)253-3131 轉 2401~2402

星期一至星期五 8:30~22:00

星期六 8:30~17:00

---

南臺科技大學 教 務 處 註 冊 組

台南市 710 永康區尚頂里南台街 1 號

電話：(06)253-3131 轉 2101~2104、2401~2402

傳真：(06)253-7622

網址：<https://www.stust.edu.tw>



## 高階主管企管碩士在職專班

序號	系別	所組別	准考證	姓名	錄取
1	高階主管企管碩士在職專班	甲(一般)組	EM1020	郭○東	正取
2	高階主管企管碩士在職專班	甲(一般)組	EM1002	吳○仁	正取
3	高階主管企管碩士在職專班	甲(一般)組	EM1015	蔡○翰	正取
4	高階主管企管碩士在職專班	甲(一般)組	EM1017	黃○真	正取
5	高階主管企管碩士在職專班	甲(一般)組	EM1003	洪○琦	正取
6	高階主管企管碩士在職專班	甲(一般)組	EM1005	黃○宗	正取
7	高階主管企管碩士在職專班	甲(一般)組	EM1009	丁○齡	正取
8	高階主管企管碩士在職專班	甲(一般)組	EM1012	朱○萍	正取
9	高階主管企管碩士在職專班	甲(一般)組	EM1006	莊○凱	正取
10	高階主管企管碩士在職專班	甲(一般)組	EM1013	杜○玲	正取
11	高階主管企管碩士在職專班	甲(一般)組	EM1001	林○民	正取
12	高階主管企管碩士在職專班	甲(一般)組	EM1011	葉○玲	正取
13	高階主管企管碩士在職專班	甲(一般)組	EM1018	蘇○翔	正取
14	高階主管企管碩士在職專班	甲(一般)組	EM1014	程○群	正取
15	高階主管企管碩士在職專班	甲(一般)組	EM1019	王○青	正取
16	高階主管企管碩士在職專班	甲(一般)組	EM1004	陶○剛	正取
17	高階主管企管碩士在職專班	甲(一般)組	EM1007	鄭○翔	正取
18	高階主管企管碩士在職專班	甲(一般)組	EM1010	陳○芬	正取
19	高階主管企管碩士在職專班	甲(一般)組	EM1008	曾○慧	正取
20	高階主管企管碩士在職專班	甲(一般)組	EM1016	薛○中	備取 1
21	高階主管企管碩士在職專班	甲(一般)組	EM1022	王○靜	備取 2
22	高階主管企管碩士在職專班	甲(一般)組	EM1021	吳○庭	備取 3
1	高階主管企管碩士在職專班	乙(實務)組	EM2001	蘇○春	正取
2	高階主管企管碩士在職專班	乙(實務)組	EM2006	潘○章	正取
3	高階主管企管碩士在職專班	乙(實務)組	EM2005	施○汝	正取
4	高階主管企管碩士在職專班	乙(實務)組	EM2002	李○惠	正取
5	高階主管企管碩士在職專班	乙(實務)組	EM2004	徐○傑	正取
6	高階主管企管碩士在職專班	乙(實務)組	EM2003	方○蓉	正取

# 南臺科技大學111學年度研究所甄試/考試入學招生 新生入學切結書

本人錄取南臺科技大學\_\_\_\_\_系(研究所)博/碩士/碩士在職專班/GMBA/EMBA\_\_\_\_\_組，然本人係 應屆畢業生，無法在報到即繳交畢業證書正本。茲保證最遲於開學日繳交畢業證書正本，否則自願放棄錄取資格。且秉持誠信原則，保證絕不向其他學校之研究所重複報到，否則同意貴校得逕予取消本人之錄取資格，絕無異議。此致

南臺科技大學

立切結書人

准考證號碼：

姓 名：

身分證號碼：

聯絡地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

南臺科技大學 學年度第 學期兵役狀況調查表

班級				姓名	
學號				身分證字號	
出生日期				聯絡電話	
入學身份	<input type="checkbox"/> 新生 <input type="checkbox"/> 延修生 <input type="checkbox"/> 復學生 <input type="checkbox"/> 轉學生			申辦種類	<input type="checkbox"/> 緩徵 <input type="checkbox"/> 延長緩徵 <input type="checkbox"/> 儘召 <input type="checkbox"/> 延長儘召
入學日期				預計畢業年度	
通訊地址					
戶籍地址					
原畢(肄)業學校					
軍種		階級		役別	<input type="checkbox"/> 義務役 <input type="checkbox"/> 志願役 <input type="checkbox"/> 替代役
<p>請貼上身分證正面影本</p> <p>(身分證正面影本務必清晰)</p>				<p>請貼上身分證反面影本</p> <p>(身分證反面影本務必清晰)</p>	
<p><b>請勾選並浮貼相關證明影本於本表之背面</b></p> <p><input type="checkbox"/>1.已服完兵役退伍者，本表背面請浮貼<u>退伍令影本</u>。</p> <p><input type="checkbox"/>2.已服完替代役者，本表背面請浮貼<u>替代役退役證明影本</u>。</p> <p><input type="checkbox"/>3.因病停役者，請浮貼<u>停役令影本</u>。</p> <p><input type="checkbox"/>4.免役、國民兵、丙、丁等體位者，本表背面請浮貼<u>證明文件影本</u>。</p> <p><input type="checkbox"/>5.僑生、外籍生(如有中華民國國籍者務必需黏貼<u>身分證正反面影本</u>)。</p> <p><input type="checkbox"/>6.現役軍人，請黏貼<u>軍人身分證(補給證)影本</u>。</p>					
注意事項	<p>一、兵役狀況調查表務必要繳交至學務處生活輔導組(L棟一樓 L102 辦公室)，否則無法辦理在學兵役緩徵與儘後召集事宜。</p> <p>二、在學期間，如有休學，於復學註冊時，須重新填繳資料辦理「緩徵」或「儘後召集」，以免喪失權益。</p> <p>三、在學期間戶籍住址如有異動，請即到生活輔導組辦理更正，以免影響權益。</p> <p>四、原畢(肄)業學校，請填寫入學前最近的學歷。</p>				