

南臺學校財團法人南臺科技大學 採購規範表

採購案號：1120706001 標案名稱：112 學年度臺南文創園區環境清潔維護案乙式 第 1 頁共 頁

項次	品名	規 範	數量
1	112 學年度文創園區人清潔合約	<p>一、清潔工作時間與人員配置</p> <p>(一)人員需求：2 名(含)以上</p> <p>(二)工作時間：</p> <ol style="list-style-type: none"> 週一至週日、國定例假日、勞動節皆須排員出勤 清潔人員 1：上午 08:00-12:00、下午 13:00-17:00 清潔人員 2：上午 08:30-12:30、下午 13:30-17:30 <p>(三)勞工安全衛生教育訓練：由承攬廠商自行負責，需繳交相關佐證資料</p> <p>二、清潔工具</p> <p>(一)執行本案工作所需之清掃工具，如拖把、掃帚、工作車、機具及清潔清洗藥劑、垃圾袋…等，概由承攬廠商自行負責</p> <p>(二)使用之清潔劑及用具材質應合於法定規範及以不傷人體且無刺激味之清潔用劑</p> <p>(三)洗手乳、衛生紙由本園區提供</p> <p>(四)材料使用後應保持整潔</p> <p>(五)清潔工作時若發現需修繕事項，應迅速通報本園區。</p> <p>三、工作地點</p> <p>本園區指定教室、廁所、走廊、電梯、B16 廣場、水池、公共區域、L 棟全棟(B 1 F 至 4 F 層，含音樂排練間 A01 至 A07、走廊)、行政棟全棟(1 F 層至 2 F 層)、古蹟出張所室內外 (不含星巴克租借部分)、古蹟出張所廁所、古蹟庭院、藝文廣場、紅磚倉庫(以下簡稱：茉莉工坊)室內外、B16 月台、水池。</p> <p>四、工作項目及規則</p> <p>(一)工作時間內，園區如有臨時交辦清潔工作必須配合。</p> <p>(二)工作項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 廁所：(含古蹟廁所) <ol style="list-style-type: none"> 每日落實填寫清潔紀錄表並簽名。 每週 3 次濕式清洗。 廁所垃圾桶每日全部清理，不得超過 7 分滿，並確實丟棄至一樓垃圾子車內。 廁所每日打掃 2 次，上午 1 次、下午 1 次。 廁所衛生紙每日最多更換 2 捲。 每日便斗、馬桶清洗不得留有尿垢及糞便；馬 	1 式

項次	品 名	規 範	數量
		<p>桶蓋、水箱、沖水銅器擦拭。</p> <p>(7) 每日明鏡、鐵件材質物品擦拭，不得有污點、水痕或手印。</p> <p>(8) 每日洗手台、盥洗盆清洗，不得積水或留污垢。</p> <p>(9) 每日地板清洗，不得積水。</p> <p>(10) 每日廁所雜物清除</p> <p>(11) 每月 2 次門板、窗戶擦拭框不得有污垢及灰塵；牆面、天花板蜘蛛網清除。</p> <p>(12) 每月 1 次排風扇擦拭。</p> <p>(13) 臨時交辦事項。</p> <p>2. 教室：(含古蹟廁所、茉莉工坊)</p> <p>(1) 每日落實填寫清潔紀錄表並簽名。</p> <p>(2) 每日清掃 2 間空間，下班前主動回報園區管理處清掃空間區域。</p> <p>(3) 落實掃地、拖地、擦拭桌椅、環境清潔；牆面、天花板蜘蛛網清除。</p> <p>(4) 地面不得有黏液、垃圾、污點、腳印。</p> <p>(5) 桌椅不得有黏液、垃圾、污點。</p> <p>(6) 落實擦拭玻璃門、窗，不得有污點、手印。</p> <p>(7) 教室桌椅落實排列整齊，恢復空間原狀。</p> <p>(8) 隨時協助園區活動及長、短駐商臨時清掃教室。</p> <p>(9) 臨時交辦事項。</p> <p>3. 公共區域：(含古蹟廁所、茉莉工坊)</p> <p>(1) 走廊每月清掃 3 次。</p> <p>(2) 水池每半年清洗 1 次。</p> <p>(3) 易積水處和容器傾倒及清掃。</p> <p>(4) 飲水機內外落實打掃，不得有積水。</p> <p>(5) 飲水機旁的洗手台不得留廚餘。</p> <p>(6) L 棟 B1F 至 4F 層走廊，不得有黏液、垃圾、污點、腳印。</p> <p>(7) 行政棟 1F 至 2F 層走廊不得有黏液、垃圾、污點、腳印。</p> <p>(8) B16 廣場每週 2 次清掃落葉，每月 1 次清除雜草。</p> <p>(9) 古蹟出張所每週 2 次清掃落葉(含庭院、走廊、木棧道)。</p>	

項次	品 名	規 範	數量
		<p>(10) 隨時協助園區活動及長、短駐商臨時清掃。</p> <p>(11) 臨時交辦事項。</p> <p>4. 垃圾分類：(含古蹟廁所、茉莉工坊)</p> <p>(1) 全園區垃圾清潔整理及垃圾集中分類處理。</p> <p>(2) 廚餘每日落實整理，不得留隔夜。</p> <p>(3) 每日 2 次 L 棟 B1F 至 4F 層、行政棟 1F 至 2F 層、古蹟廁所、茉莉工坊，垃圾桶落實整理。</p> <p>(4) 垃圾桶，不得超過 8 分滿，並確實丟棄至一樓垃圾子車內。</p> <p>(5) 隨時協助園區活動及長、短駐商臨時整理垃圾及分類。</p> <p>(6) 臨時交辦事項。</p> <p>5. 音樂排練間：</p> <p>(1) A01 至 A07、走廊每週 1 次清掃，不得有黏液、垃圾、污點。</p> <p>(2) 臨時交辦事項。</p> <p>五、 罰則</p> <p>(一) 廠商履約未達園區之清潔要求，經園區口頭通知，應於當日依園區之要求即予改善。</p> <p>(二) 廠商履約未達本園區之清潔要求，經園區第一次書面通知後，應於一星期內依要求即予改善，若未依書面通知改善自第二次書面通知日起，園區得對廠商處以違約金新台幣 5,000 元/次，由應付廠商之當月契約價金中扣抵。</p> <p>(三) 管理單位(園區管理處)可隨時(當日)通告廠商抽查清潔人員之人數，要求清潔人員於時間內至園區管理處抽查點名(點名單)，經查(點名單)未達合約人數，園區得開立書面通知，並依書面通知資料計算應扣除費用(扣除費用計算方式為依缺額比例計算)。該扣除費用自應給付之費用內扣除。書面通知達 3 次(含)以上，得終止合約，並扣除剩餘之履約保證金。</p> <p>(四) 清潔維護工作於本標準內未列舉之事項所造成之傷害，其可歸責於廠商者，廠商應自行負責。</p> <p>(五) 工作區域內若因得標廠商未盡清潔情事，致使園區遭政府機關檢查後開立之罰鍰，其金額由得標廠商自行繳付之。</p> <p>(六) 廠商逾期未繳納政府機關之罰鍰者，本園區得於契約</p>	

項次	品 名	規 範	數量
		<p>價金扣抵，如有不足由廠商負責賠償之。</p> <p>(七) 工作人員禁止有性騷擾或性侵害師生情事，一經發現除通報相關單位外，每一通報案件將視情節輕重由本園區認定並依我國相關法令之規定究辦，每一通報案件處新臺幣 10,000 元以上 100,000 元以下罰款，並須配合更換派駐清潔人員；若經通知限期改正仍不改正者，本園區得解除或終止契約。</p> <p>(八) 清潔人員對本園區之一切設施應負維護之責，如有偷竊、損壞情事應照價賠償並負所有法律責任，承攬廠商亦負連帶賠償責任。</p> <p>(九) 承攬廠商對於工作場所之潛在危害應採取相關安全衛生措施防範危害，工作時發生安全問題及工安事件概由承攬廠商負責。</p> <p>(十) 本園區全面禁菸，不得吸菸；清潔人員履約時應注意遵守，如有違規，每次依菸害防制法規定將處新台幣 2,000 元以上 10,000 元以下罰鍰。</p> <p>(十一) 廠商及其人員汽機車應申辦通行證憑廠商汽機車通行證進出園區，並將汽機車停放於指定汽機車停車場，未依規定停放車輛及未戴安全帽者，經開單告發，每次罰新臺幣 500 元整。</p> <p>六、 合約解除及提前終止</p> <p>(一) 本園區、廠商雙方有下列各情形之一者，本園區、廠商雙方得進行解除或終止本合約，本園區如因此而有所損失，廠商應負賠償責任：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 廠商違反本合約之規定，未於本園區規定期限內改正時。 2. 本園區於合約付款期限內無故拖延支付廠商清潔工程款時。 3. 廠商無故停工而本園區認為廠商不能履行合約時。 4. 廠商受破產之宣告、進行清算程序、受假扣押、受假處份、受假執行、受強制執行者。 5. 未經本園區同意，將承攬業務局部或全部轉讓他人或冒用他人之名義時。本園區得隨時通知廠商終止契約、解除契約或沒收履約保證金，並得要求損害賠償，且依政府採購法等相關規定辦理。 6. 廠商有因相同違約情事，經園區連續二次書面通知未改善者，本園區得終止合約並沒收履約保證金。 	

項次	品名	規 範	數量
		<p>七、契約履約期間：</p> <p>(一)本案於 112 年 8 月 1 日前決標者：契約履約期為 112 年 8 月 1 日至 113 年 7 月 31 日。</p> <p>(二)本案於 112 年 8 月 1 日後決標者：自通知次日起至次年，共計一年。</p>	

補充說明：招標文件如有要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或形式、特定來源地、生產者或供應者之情形，允許投標廠商提出同等品，同等品提出審查時間請參閱投標須知相關規定。

特別規定：

☒ 採購案一律採含稅報價。

☒ 履約期限：

(一) 本案於 112 年 8 月 1 日前決標者：契約履約期為 112 年 8 月 1 日至 113 年 7 月 31 日。

(二) 本案於 112 年 8 月 1 日後決標者：自通知次日起至次年，共計一年。

☐ 保固期：自驗收合格日起 ☐ 壹年 ☐ 參年 ☐ ____年 ☐ 其它_____。

☐ 廠商到校現場勘察，利於安裝施工。

☐ 後續擴充：

☐ 擴充項目：

☐ 預估金額：

☐ 附型錄。

☐ 其他：

製作單位名稱：臺南文化創意產業園區

連絡電話：06-222-2681 轉 214

製 作 人：陳聖凱 (蓋章) 製作單位主管：邱俊賢 (蓋章)



112.7.7