

本校學務處生輔組校內約聘人員(擔任宿舍管理員)職缺乙名

有意願參與甄選者，請於112年9月10日（日）前郵寄（以郵戳為憑）  
或親自將履歷表（依附件格式填寫）及 學經歷證明影本一併寄送：南臺科技大學本校人事室收，

通訊地址：台南市永康區南台街一號。

\*本校約聘職員請加送主管推薦表。

主管推薦表：下載網址：<http://pers.stust.edu.tw/tc/node/downloads3>

甄選作業流程：書面審查後擇優遴選參加筆試及口試。（不合者恕不退件）

一、基本條件：

- （一）教育部審認之國內、外大專校院畢業者。
- （二）英文多益成績達 550 分以上(含比照)為佳。
- （三）負責進取、高度工作熱誠，善溝通協調、細心、態度親切、高抗壓性。
- （四）熟諳電腦（word、excel、PowerPoint)運用。

二、工作內容：

- （一）負責宿舍行政事務及處理住校生之生活輔導。
- （二）負責宿舍財產保管、維護、清潔。
- （三）宿舍設施（備）損毀申請維修，並追查維修狀況。
- （四）維護宿舍秩序與內外環境整潔，並處理緊急或偶發事件。
- （五）負責宿舍安全維護。
- （六）宿舍夜間輪值。
- （七）其他臨時交辦事項。

3、每月薪資：

- （1）多益成績達 550 分(含比照)以上，薪資比照科技部標準。
- （2）其他:專科 26,780 元、大學 30,000 元