

本校學務處生輔組校內約聘人員(擔任宿舍管理員)職缺乙名

有意願參與甄選者，請於112年9月10日(日)前郵寄(以郵戳為憑)或親自將履歷表(依附件格式填寫)及學經歷證明影本一併寄送：南臺科技大學本校人事室收，

通訊地址：台南市永康區南台街一號。

*本校約聘職員請加送主管推薦表。

主管推薦表：下載網址：<http://pers.stust.edu.tw/tc/node/downloads3>

甄選作業流程：書面審查後擇優遴選參加筆試及口試。(不合者恕不退件)

一、基本條件：

- (一) 教育部審認之國內、外大專校院畢業者。
- (二) 英文多益成績達 550 分以上(含比照)為佳。
- (三) 負責進取、高度工作熱誠，善溝通協調、細心、態度親切、高抗壓性。
- (四) 熟諳電腦(word、excel、PowerPoint)運用。

二、工作內容：

- (一) 負責宿舍行政事務及處理住校生之生活輔導。
- (二) 負責宿舍財產保管、維護、清潔。
- (三) 宿舍設施(備)損毀申請維修，並追查維修狀況。
- (四) 維護宿舍秩序與內外環境整潔，並處理緊急或偶發事件。
- (五) 負責宿舍安全維護。
- (六) 宿舍夜間輪值。
- (七) 其他臨時交辦事項。

3、每月薪資：

- (1) 多益成績達 550 分(含比照)以上，薪資比照科技部標準。
- (2) 其他：專科 26,780 元、大學 30,000 元