

農業部農村發展及水土保持署 函

地址：54044南投市中興新村光華路6號

承辦人：高百毅

電話：049－2347534

傳真：049－2390320

電子信箱：baiyi96@mail.ardswc.gov.tw

受文者：南臺學校財團法人南臺科技大學

發文日期：中華民國112年10月6日

發文字號：農保監字第1121858913號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：為加強農村發展及水土保持之創新與研發，有關本署113年度創新研究計畫補助案，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、113年度公開徵求創新研究補助計畫共分為「前瞻策略與規劃、農村發展、工程技術發展、軟體防災與新興科技應用、水土保持管理與基礎研究」五大領域，期能廣納學研專家之前瞻構想及新興技術。
- 二、旨揭補助計畫相關訊息業於本署網站公告（<https://gov.tw/EJ7>，本署首頁>公告訊息>公告專區），擬申請計畫之研究人員請至本署「補助計畫管理作業系統（<https://project.ardswc.gov.tw/>）」研提（計畫書須自前揭系統編製），並於112年11月13日前備妥審查文件以函文送達本署。
- 三、本計畫研發成果及智慧財產權，依改制前行政院農業委員會科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法辦理。

正本：國立臺灣大學、國立清華大學、國立陽明交通大學、國立成功大學、國立中興大學、國立中山大學、國立中央大學、國立中正大學、國立政治大學、國立臺北大

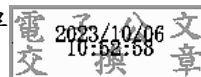
電子文
騎

9



學、國立宜蘭大學、國立嘉義大學、國立臺南大學、國立高雄大學、國立屏東大學、國立臺東大學、國立東華大學、國立金門大學、國立聯合大學、國立體育大學、國立臺灣科技大學、國立臺北科技大學、國立臺中科技大學、國立暨南國際大學、國立雲林科技大學、國立虎尾科技大學、國立屏東科技大學、國立勤益科技大學、國立澎湖科技大學、國立高雄師範大學、國立高雄餐旅大學、國立彰化師範大學、國立臺中教育大學、國立臺北商業大學、國立臺北教育大學、國立臺北藝術大學、國立臺北護理健康大學、國立臺東專科學校、國立臺南藝術大學、國立臺南護理專科學校、國立臺灣師範大學、國立臺灣海洋大學、國立臺灣戲曲學院、國立臺灣藝術大學、國立臺灣體育運動大學、靜宜大學、義守大學、實踐大學、銘傳大學、華梵大學、亞洲大學、開南大學、大仁科技大學、大同大學、大同技術學院、大華學校財團法人敏實科技大學、大葉大學、大漢學校財團法人大漢技術學院、中山醫學大學、中信學校財團法人中信金融管理學院、中原大學、中國文化大學、中國科技大學、中國醫藥大學、中華大學學校財團法人中華大學、中華學校財團法人中華科技大學、中華醫事科技大學、中臺科技大學、仁德醫護管理專科學校、元智大學、文藻學校財團法人文藻外語大學、世新大學、台北海洋學校財團法人台北海洋科技大學、台南家專學校財團法人台南應用科技大學、台灣首府學校財團法人台灣首府大學、弘光科技大學、正修學校財團法人正修科技大學、玄奘大學、光宇學校財團法人元培醫事科技大學、佛光大學、吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學、宏國學校財團法人宏國德霖科技大學、育英醫護管理專科學校、亞東學校財團法人亞東科技大學、明志科技大學、明新學校財團法人明新科技大學、明道學校財團法人明道大學、東方學校財團法人東方設計大學、東吳大學、東南科技大學、東海大學、法鼓學校財團法人法鼓文理學院、長庚大學、長庚學校財團法人長庚科技大學、長榮大學、南亞科技學校財團法人南亞技術學院、南華大學、南開科技大學、南臺學校財團法人南臺科技大學、城市學校財團法人臺北城市科技大學、建國科技大學、美和學校財團法人美和科技大學、致理學校財團法人致理科技大學、修平學校財團法人修平科技大學、真理大學、耕莘健康管理專科學校、馬偕學校財團法人馬偕醫學院、馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校、高苑科技大學、高雄醫學大學、健行學校財團法人健行科技大學、崇仁醫護管理專科學校、崇右學校財團法人崇右影藝科技大學、崑山科技大學、康寧學校財團法人康寧大學、敏惠醫護管理專科學校、淡江大學學校財團法人淡江大學、逢甲大學、景文科技大學、朝陽科技大學、華夏學校財團法人華夏科技大學、慈惠醫護管理專科學校、慈濟學校財團法人慈濟大學、慈濟學校財團法人慈濟科技大學、新生學校財團法人新生醫護管理專科學校、德育護理健康學院、聖母醫護管理專科學校、聖約翰科技大學、萬能學校財團法人萬能科技大學、僑光科技大學、嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學、臺北市立大學、臺北醫學大學、輔仁大學學校財團法人輔仁大學、輔英科技大學、遠東科技大學、廣亞學校財團法人育達科技大學、德明財經科技大學、黎明技術學院、樹人醫護管理專科學校、樹德科技大學、醒吾學校財團法人醒吾科技大學、龍華科技大學、嶺東科技大學、環球學校財團法人環球科技大學、蘭陽技術學院、德育學校財團法人德育護理健康學院

副本：本署農村規劃組、本署農村建設組、本署產業發展及休閒組、本署保育治理組、本署坡地管理組、本署減災監測組、本署秘書室、本署人事室、本署政風室、本署主計室、本署國會小組、本署臺北分署、本署臺中分署、本署南投分署、本署臺南分署、本署臺東分署、本署花蓮分署



農業部農村發展及水土保持署

113 年度創新研究計畫公開徵求計畫領域說明

本年度計畫徵求項目分為「前瞻策略與規劃、農村發展、工程技術發展、軟體防災與新興科技應用、水土保持管理與基礎研究」五大領域，各領域皆包含「指定研究課題」及「自訂研究課題」。指定研究課題係本署為配合業務推動方向所擬定之議題（詳各領域列舉項目），自訂研究課題則由學研專家自訂。

為加速及綜整跨域研究成果，亦鼓勵以團隊方式進行整合研究，提供申請整合型計畫，每一整合型計畫必須至少 3 件子計畫獲得錄取才能成立（錄取未達 3 件，錄取之計畫得改為單一計畫），由其中一子計畫主持人同時擔任總計畫主持人。各子計畫需分別撰寫及依程序研提。總計畫主持人應於申請函文中敘明所包含之各子計畫名稱，且計畫書中敘明整體計畫之關連性及計畫總目標。請總計畫研提人員於本署補助計畫管理作業系統（整合型計畫關聯）填報整合型計畫之各子計畫資料。

各領域研究課題，說明如下：

領域	研究課題	說明
一、 前瞻策略與規劃	(一)由學研專家自訂研究題目	因應氣候變遷，強化農村、農地及水土資源永續利用之前瞻策略規劃，如農村發展政策研擬、淨零排放之減碳、碳匯等及水土保持教育宣導與推廣等相關創新型研究。
	(二)茲列舉本領域相關議題供參：	
	1. 創新農村(地)空間策略規劃與治理	配合國土計畫114 年全面推動，農村(業)部門亟需強化「農業發展地區」規劃與治理，盼本案評估劃設農業園區分級治理可行性，或其可執行計畫體系與空間策略規劃建議，以強化農業、農村與農地三位一體治理能力，樹立新時代發展典範。
	2. 農村土地與建築物媒合機制	農村空間窳陋衰頹、閒置或棄置，間接影響農村生活環境與機能，以及安全與衛生問題。未

領域	研究課題	說明
		來透過引入土地與建築物活化利用政策工具，以優化農村機能、提供公共服務、完善基礎設施，以及滿足社區發展需求。為加速政策推動，盼本案可研議建立土地(建築物)媒合平台之規劃，作為民眾可釋出不動產提供政府活化利用之途徑，以媒合農村社區、返鄉青年、農企業等對象租用。另思考公私部門如何共同合作推動。
	3. 推動臺灣捷克國際合作研究示範區建立-以坡地災害管理為例	本署與捷克岩體構造及力學研究所 (The Institute of Rock Structure and Mechanics of the Czech Academy of Sciences, USMH) 自110年度開始辦理技術交流，雙邊皆有意願深化在坡地災害預警系統方面的合作，期望透過本創新研究主題，規劃未來推動合作之方向，並研擬建立實質的示範場域，以推動後續雙邊合作科技研究。
	4. 整合國際水土保持示範區及智慧農業生產行銷之研究	本署已推動我國農地水土保持國際示範區，建立山坡地農業生產坡地保育及建設之典範。因應近期友臺國家建立智慧農業以及坡地生產之需求日益增加，本署未來期望透由創新研究計畫進一步研析於農地水土保持示範區建立農業生產、加工製行銷等應用，以建立農地水土保持以及山坡地農業生產、管理以及行銷之國際示範場域。
	5. 企業團體共同參與韌性坡地以落實 SDGs 之可行性與相關策略擬定	為配合本署推動韌性坡地政策，結合民間團體及企業力量，共同強化工程周邊地區營造緩衝綠帶等韌性坡地措施，兼顧防災功能、營造多樣性生態環境，藉以達成資源最大化及政府企業共好之目標。
	6. 利用人工智慧(AI)和擴增實境(AR)研製水土保持教育展具影片、教材	為提供一般民眾了解本署推動水土保持及防減災等相關知識，運用人工智慧(AI)和擴增實境(AR)開創可行動、具體驗性、具複製性展具，供本局推動各項水土保持宣導工作，如校園宣導、跨界合作活動、展覽等，以擴大行銷及教育學習，進行水土保持展具及防災教具研發。
二、 農村發展	(一)由學研專家自訂研究題目	農村經營、景觀、生態及文化、產業發展與休閒農業等相關創新型研究。
	(二)茲列舉本領域相關議題供參：	
	1. 推動參與里山倡議夥伴國際組織合作深化之研究	本署自 106 年起成為里山倡議夥伴 (International Partnership for the

領域	研究課題	說明
		Satoyama Initiative, IPSI)成員，至今已成功推動 9 處里山案例，期望透過創研計畫機制研擬後續深化本署參與之可能性，透過翻譯里山刊物文件、參與里山發展機制研究(The Satoyama Development Mechanism, SDM)以及其他方式，規劃本署深入參與該組織之研究。
	2. 針對農村社區的食農教育	為推動全民食農教育，強化飲食、環境與農業之連結，以增進國民健康，傳承與發揚飲食及農業文化，促進農漁村、農業及環境之永續發展，爰期待透過本研究可針對農村社區作更深入、細緻化之研究。
	3. 地區發展休閒農業對環境生態的影響評估	為因應發展休閒農業產業對地區環境生態可能造成之衝擊，爰透過本研究徵求專家學者，探討休閒農業產業對環境之衝擊影響，提出產業永續推動作法或因應事項，做為本署推動休閒農業政策參考。
	4. 可親近性的生態體驗場域規劃設計研究	生活、生產、生態一直是政府推動休閒農業發展重要核心策略之一，為建立三生共融的高品質休閒農業場域與高可近性的自然環境，爰期待透過本研究徵求專家學者，建立可親近性的生態體驗場域模組，引導休閒農業場域經營者自發性打造友善、可親近性的生態體驗環境與相關設施。
	5. 生態監測技術轉化成體驗商品之研究	透過生態監測觀察和收集生命支持能力的數據，能了解生態環境的現狀和變化，是永續農村發展重要的工具之一。爰期待透過本研究徵求專家學者，盤點不同場域條件之生態監測技術做法，轉化為一般農場可提供民眾操作的體驗商品，讓民眾透過到農場(區)體驗生態監測活動，瞭解維護生態環境之重要性，自發性投入生態保育行列，作為未來本署輔導不同類型之休閒農業經營業者場域運用參考。
	6. 提升年輕世代參與休閒農業或農村旅遊策略研究	年輕世代為未來休閒農業或農村旅遊之主力消費客群，在結合農業增值或政策目標(如食農教育、綠色永續等)，並善用科技媒介手段等面向，吸引年輕族群了解並參與休閒農業或農村旅遊，進而提高其旅遊意願，期透過本研究

領域	研究課題	說明
		提供策略，供本署納入施政參考。
	7. 臺灣農村里山倡議推動策略之研究	本署自 106 年起加入國際里山倡議夥伴關係網絡(IPSI)，透過農村再生體制架構，致力於里山倡議在臺灣農村的推動，截至 112 年 9 月，推動總計 64 個里山潛力社區，另有 10 個案例分析提送 IPSI。IPSI 前於本(112)年 7 月國際研討會暨全球會員大會期間，因應 2022 年昆明-蒙特羅全球生物多樣性框架，提出 2023-2030 IPSI 之推動目標，本署為呼應全球生物多樣性框架及里山倡議政策方向之轉變，期透過本案研究，提出本署未來里山倡議推動方向建議。
	8. 農漁村綠能推動之研究	<p>1. 公私協力建置農漁村能源自主場域之策略思維與經營模式</p> <p>農漁村能源自主尚屬起步階段，並涉及居民參與意識、能源與土管法規、再生能源技術與設備、資金及營運模式等複雜議題，就如何引動農漁村居民參與及認同、吸引民間外部資源投入，以及政府部門角色等 3 大面向，提出推動公私協力建置農漁村能源自主場域之策略思維與經營模式，並發揮促進農漁村發展之效益。</p> <p>2. 創新綠能發展策略</p> <p>為達農漁村能源自主目標，如何透過更多元化發電手段，並善用地區環境條件或各項空間，以及結合新科技技術，提出創新發電作法。盼透過蒐集各國發電新技術、創新思考案例(如發電地磚、風力樹、公共藝術再生能源發電站等)，提出未來推動應用上可能遭遇課題與解決對策、法令適法性，作為未來綠能實驗(農漁村公共建設)參考。</p>
	9. 農村空間與景觀美學之研究	<p>1. 農村空間活化導入建築美學之研究</p> <p>農村具有獨特的文化和歷史元素，如何透過建築美學原則和策略，融入空間或建築設計中，以實現空間的活化和社區的再生相當重要。透過本研究希望能為農村社區提供操作原則之建議，朝更美觀、永續且具意義的空間，保留獨特文化特色之空間活化邁進。</p> <p>2. 農村景觀整體風貌與法令調適之研究</p> <p>本研究旨在探討如何在現有的法規的調整，影響與形塑農村的景觀風貌。研究關注於農村景觀</p>

領域	研究課題	說明
		風貌的問題、既有景觀整體風貌與法規之關聯性、法規相關限制及可能的調整方案。
	10. 城市與農村交流之研究	如何與都會區市場合作及密集交流，為驅動農村產業銷售關鍵核心，盼透過本案提出各項可能商業經營或合作機會(如產銷、商業經營、通路、活動推廣等)，建立商貿夥伴關係，以貼近廣大消費客群(都市人口、公寓大廈住戶、上班或就學族群)，並可即時接收農林漁畜產物、農村好物、工藝產品、旅遊等資訊，進而消費支持並走入農村體驗，實現城鄉共生共榮之目標。
	11. 農村再生中央與地方夥伴關係的建立與分工	農村再生政策之推動，中央與地方夥伴之合作關係扮演至關重要的角色，本研究期釐清其中合作網絡之關係建構，並進一步提出優化調整之方向建議。
	12. 農村社區高齡者照顧相關應用與實證之分析	臺灣 2025 年邁入超高齡社會，預估每 10 人中，約有 4 位是 65 歲以上老年人口，且此 4 位中則即有 1 位是 85 歲以上之超高齡老人，而農村仍存在著經濟活動力衰退、青壯年人口外流，且醫療資源不足等課題，如何讓農村高齡者能在地健康老化，本署自 110 年起推動農村社區綠色照顧，期有相關國內外研究分析，供作為政策推動之參考或案例。另可藉由部分實證資料之統計分析或檢驗模式，佐證該類政策對於高齡者之受益效果，並可作為社區未來施行時之前後變化檢測工具。
	13. 可可殼回收再利用做為混凝土添加劑之研究	可可莢殼等農業廢棄資材，處理方式大多採焚燒、棄置，在焚燒過程中需要消耗能源並產出部分的碳排放量，偏酸的特性甚至可能造成土壤為危害；混凝土會隨著時間及環境溫度變化而改變凝結時間，影響到混凝土工作性及工程品質，若利用可可殼偏酸的特性，將有助於改善混凝土受到溫度影響凝結速度快的問題，同時也能處理可可莢殼等農業廢棄資材，減少焚燒及堆置的數量，達到減碳及循環經濟目的。
三、 工程技	(一)由學研專家自訂研究題目	提升水土保持保育治理之調查、規劃、施工、管理等相關創新型研究。

領域	研究課題	說明
術發展	(二)茲列舉本領域相關議題供參：	
	1. 集水區水源涵養能力評估之研究	因應氣候變遷極端氣候影響及為展現治理成效，蒐集研析國內外案例，以集水區為主要範圍(如重要供水集水區或土砂產量較多區域)，提出適合臺灣山坡地集水區水源涵養及治理工作完成後提升水源涵養能力的可用方法，作為集水區治理效益評估參考及依據。
	2. 韌性坡地補助低碳工法創新研究	減碳增匯儼然已為主流趨勢，山坡地補助其目的除可協助改善山坡地農業經營環境及用水問題，亦可透過創新減碳或增匯的簡易工法，達到促進保育工作與改善營農環境功效。
	3. 棲地與生態環境保育相關研究	於本署轄區範圍進行下列各項調查、研究工作：陸域、水域(含靜水域)、濱溪帶等棲地生態環境類型、要素、空間關連之調查、指認、指標建立等相關研究。陸域、水域、植物生態調查及調查資料回饋或資料庫建立。生態系服務功能探討及相關因子之量化、估算等研究分析。野溪生態基流量估算方法之研究。
	4. 棲地與生態環境保育研究之應用	以本署工程類型進行下列各項調查、研究工作： 1. 維持或復育棲地生態環境、棲地單元維繫、溪流生態縱橫向連續性之方案或相關探討。 2. 工程生態檢核或生態復育影響、追蹤、評估指標等應用之研究。 3. 促進棲地生態環境、環境友善工法等法規、預算、工程圖說、契約條文、工法、工序、材料等相關研究。 4. 集水區調適策略或達成工程目的之多元解方等相關策略研究。
	5. 水砂觀測資料創新大數據應用研究	近年本署進行水砂觀測資料的收集，利用水砂運移資料應用及分析多元，以供未來決策及工程事務參考使用。
	6. 低碳水土保持創新工法先期研究	為達到節能減碳及棲地復育等目標，研擬具低碳排、低擾動等特性之坡地保護工法，做為未來水土保持工程發展之目標
	7. 水土保持邊坡管理與工程延壽	針對本署轄管人工坡面構造物體檢、巡查、監測及修復等維護管理及工程構造物延壽措施，提出快速、定量、科技的管理、巡查及監測相關應用技術及方法，以有效降低人力、物力及時間成本。
	8. 預鑄塊固床工對野溪治理及生態環境之效益分析	小河寬野溪治理與大河寬常採相同之頂寬設計，故研議不同尺寸預鑄構件用於不同河寬以

領域	研究課題	說明
		減少混凝土用量，達減碳目標。改善設計內容，採用輕量化的預鑄塊，使施工更靈活。預鑄固床工開口設計可提供生物多樣性和減碳效益。
	9. 低碳可降解混凝土開發研究	傳統混凝土結構擁有良好的力學性與耐久性，因此被廣泛的應用在各類工程上，倘遇到必須移除或拆除，過程中對機具的損耗甚大，廢棄混凝土的堆置亦會產生額外的處理費用，甚至對環境造成二次的傷害。因此如果混凝土結構本身具降解能力，即可解決前述所發生之問題。可降解混凝土是指混凝土具一定強度，但其性能會隨著時間慢慢衰退或還原自然風化之混凝土，而且風化過程不會對環境造成二次污染，主要應用在一些臨時性或暫時性等次要性結構。因此若能發展低碳可降解混凝土，並評估實際應用在工程上可能，將有助於改善當前環境問題，滿足減碳及循環經濟之目標。
四、 軟體防災與新興科技應用	(一)由學研專家自訂研究題目	土石流及大規模崩塌監測、預警及防災管理及跨域技術發展、新興科技應用等相關創新型研究。
	(二)茲列舉本領域相關議題供參：	
	1. 遙測影像應用於坡地監測之研究	目前國內運用遙測影像於坡地監測方法多元成效顯著，期望持續能有更多元新進技術及資源投入交叉驗證，精進判釋精確度，更有效達成國土保安預警之目的。
	2. 土砂災害判釋與潛勢評估之精進研究	臺灣地形地質型態多元，坡地災害區位預測及潛勢評估，學理分析方法(或模式)眾多，期藉由多方研究探討精進致災區位之掌握。
	3. 聚落防災物聯網監測之研究	發展或研究可供聚落(或社區)居民自行監測與研判聚落危險性之防災監測方式(或儀器)，讓居民隨時了解聚落環境狀況，以落實自主防災意識。
	4. 新興警戒模式於坡地防災之應用	科技日新月異，期廣納各項新興技術及警戒模式之研究，應用於坡地災害預警，增進坡地防災效能。
	5. 複合型災害疏散避難作業精進研究	氣候變遷下坡地社區面臨土石流及大規模崩塌等複合型災害，如何強化偏遠山區疏散撤離，以及探討疏散路線途經土石流潛勢溪流或大規模崩塌潛勢區之預防性疏散做法及營業場所(民宿業者等)及長照機構等位於潛勢區內之防災作為，以精進偏遠山區疏散避難作為。

領域	研究課題	說明
	6. 集水區不安定土砂相關研究	<p>集水區坡面或河道可能殘存不安定土砂，其型態可能為坡體位移後形成的殘坡或是河道上堆積未流出之土砂，可能受降雨誘發土砂災害。</p> <p>1. 不安定土砂風險指標：臺灣地震頻繁降雨劇烈，擬建立評估指標，分析計算全臺不安定土砂風險，預測未來發生之高風險潛勢區域，提供後續防災規劃之參考。</p> <p>2. 不安定區域判釋及量化評估方法研究：由於不安定土砂往往位於人員不易到達地區，如何運用遙測或高精度數值地形，找出全臺山區不安定土砂分布區域，以及建立不安定土砂量化評估的方法。</p> <p>3. 不安定土砂運移與影響範圍推估：利用數值模擬推估集水區不安定土砂運移行為，搭配其他影響因子模擬土砂可能影響範圍。</p>
	7. 坡地災害危害度分級探討	利用既有的坡地水文、地文、監測資料，建立以機率為基礎的坡地危害度或風險分級，並以實際案例探討驗證。
	8. 整合多元遙測及數值模式之高時空解析度土壤含水率推估模式研究	降雨引致之坡地災害，往往與土壤含水量有直接關係，惟因其觀測不易，實務上常以有效累積雨量代替之，但二者性質往往差異甚大。目前土壤含水量測方式除以現地土壤含水量計外，亦有以遙測方式進行，但其空間及時間解析度往往不佳。本研究主題，期以多元遙測資料，搭配土壤氣象數值模式，如氣象局的高解析土壤資料同化系統資料(HRLDAS)，建立空間解析度至少為公里等級，時間解析度至少為 1 小時等級之全臺土壤含水率網格資料成果，提供數值分析或災害預警等應用。
	9. 非接觸式坡面崩塌監測預警機制建立	應用非接觸式方式進行崩塌地邊坡滑落監測及預警。
	10. GNSS 應用於地表位移觀測之適用性評估	雖然民用 GNSS 訊號誤差值較軍用 GNSS 訊號大，但在日常生活中，已可見廣泛應用，近年來，全台灣各處大規模崩塌區也已廣泛設站觀測地表位移，第一線觀測實務上，常發生 GNSS 觀測數值不連續飄移現象，受限於地表位移常時變動速率緩慢、變動幅度小的特性，及民用 GNSS 觀測準確度較差，第一線人員難以單憑觀測數值發生不連續飄移即判定現地發生崩塌位移。因此盼藉由本研究評估民用 GNSS 訊號應用於地表位移觀測之適用性。
	11. 大規模崩塌預警及疏散避難精進研究	大規模崩塌災害於 111 年 6 月 15 日災害防救法修法納入法定災害。部分大規模崩塌潛勢

領域	研究課題	說明
		區位於臺灣偏遠山區，居民對於大規模崩塌資訊認知與疏散撤離仍不甚理解，探討如何強化軟體預警及促進居民風險溝通，以精進疏散避難作為。
五、水土保持管理與基礎研究	(一)由學研專家自訂研究題目	水土保持法規、監測管理之精進研析及為強化其之基礎理論依據，所需之水土保持之處理與維護技術試驗或研究等相關創新型研究。
	(二)茲列舉本領域相關議題供參：	
	1. 應用新科技圖資判釋技術以提昇山坡地土地超限利用準確度之可行性探討	目前 AI 影像判釋技術已普遍應用於醫療 X 光片判釋或工業產品品管或深度學習模型等技術應用，相關技術或許可導入相關衛星影像等圖資，進行超限利用土地之判釋，以自動化方式判讀超限利用土地，以獲取即時資訊，期提供縣市政府查處之參考。
	2. 運用 AI 機器學習領域提昇衛星影像變異點查復效率	以歷年衛星影像變異點查復資料，結合 AI 機器學習領域，強化衛星影像判釋結果，降低通報疑似違規變異點之點數，以有效節省現勘人力。
	3. 土石流潛勢溪流跨溪斷面基礎水理研究	土石流潛勢溪流之跨溪構造物，其通水斷面設計，應考量上游土石，避免因構造物形成河道瓶頸段，影響鄰近地區安全，惟宜有相關試驗研究為基礎，俾利為後續修正水土保持技術規範之參考。
	4. 各鋪面材質容許流速之合理性探討與研究	水土保持技術規範第 85 條規定排水設施鋪面材質，影響其最大與最小容許流速，惟無臨時設施常用之帆布、砂包等材質，混凝土加入鋼筋增加抗拉應力，是否應響流速，亦值得探討及研究，供後續法規修正之參考。
	5. 各類工程施工材料精進作為研究	鑑於水土保持及農村工程施工各階段工項複雜，使用材料品項繁多，為確保工程材料品質，擬透過研究釐清各類材料之組織與缺陷型態，期提供日後施工之參考。

另為協助學研專家所研提之「自訂研究課題」，符合本署未來業務推動之方向，可參考本署「水土保持技術研究發展規劃與展望」、「水土保持技術研究發展規劃與建議」及「國內外水土保持技術研究發展趨勢」等報告（詳參<https://tech.ardswc.gov.tw/Results/ResultsReport>）。

歷年創新研究計畫執行成果

一、105-111 年度創新研究計畫研究報告全文，請詳參

<https://tech.ardswc.gov.tw/Results/ResultsInnovation>

二、112 年度創新研究計畫名單，請詳參

<https://www.ardswc.gov.tw/Home/News/proclamationmore?id=6c6bcd54c9b248f3b169b9a1ab8b9345>

農業部農村發展及水土保持署 113 年度創新研究計畫經費編列及系統研提注意事項

壹、 經費編列注意事項

- 一、本補助計畫僅可編列「10-00 人事費」及「20-00 業務費」(不得編列大陸地區旅費、國外旅費及設備費)，其相關編列規定請參照改制前行政院農業委員會主管計畫經費處理作業規定(附表一、計畫預算科目分類代號與其編列及執行基準表)(附件 3)。
- 二、業務費項下之行政管理費規定：通過改制前行政院農業委員會研發成果管理制度評鑑之機關(構)，得按計畫經費總額(不含行政管理費)扣除設備費金額後之百分之十計算，未通過評鑑者不得編列。通過評鑑單位名單詳表 1。
- 三、計畫結束後如有剩餘款者，一律繳回本署。
- 四、各用途別皆須量化單價數量或說明內容。
- 五、10-00 人事費編列部分：
 - (一) 人事費占總經費之比例，以不超過總計畫經費之 50%為原則。
 - (二) 不補助(不編列)「博士後研究人員」薪資。
 - (三) 人事費的二代健保補充保費、勞保及健保費請編列於「12-00 保險」。
- 六、20-00 業務費編列部分：
 - (一) 23-00 按日按件計資酬金
 1. 按日按件計資酬金應低於業務費之 35%。
 2. 工資請註明學歷俾便審查，其二代健補充保費、勞保及健保費請編列於「按日按件計資酬金」項下，二代健保補充保險費費率為 2.11%。
 3. 研究主持人費請於「按日按件計資酬金」項下編列，並僅限編列一人，研究主持人費以 6,000 元/月為上限。
 4. 出席費之支給，以每次會議新臺幣 2,500 元/人 為上限。

(二) 25-00 物品

1. 單價未達一萬元之消耗或非消耗品(如墨水匣、碳粉匣、電腦耗材)購置費用屬之，請細分量化單價數量說明。
2. 車輛油料請編在「物品」項下，並應註明車牌號碼(租車者除外)，且不得編列私有車輛油料，油料費用請依時價編列並量化。

(三) 26-10 雜支

1. 額度以不超過預算總額 10%為原則，如確有需要超過 10%，應詳列數量明細補充說明。
2. 便當以 100 元/個為上限，依據改制前行政院農業委員會主管計畫補助基準編號 1009 辦理「但購買使用在地農產品(三章一 Q 農產品)得編列 100 元/個」，並量化說明「單價*數量=總價」，項目名稱不可為「誤餐費」。
3. 不得編列參訪之門票、停車費、過路費。
4. 各期報告書數量請以期中報告書、期末報告書及成果報告書等各 5 本為原則。

(四) 26-20 行政管理費請按計畫經費總額(不含行政管理費)之 10%以內調整計算。【行政管理費上限=(計畫經費總額-行政管理費)×10%=計畫經費總額/11】

(五) 27-10 養護費應與計畫直接相關者為限，屬年度例行之保養、維護費用，應由執行單位自行負擔不得編列。

(六) 28-10 國內旅費

1. 依「中央機關公務員工國內出差旅費報支數額表」編列，並以(預估○人日等，共○○元)補充說明。
2. 不得編列計程車費用、國外旅費。

(七) 27-20 資訊服務費請填「附表三資訊設備費用明細表」。

貳、 本署補助計畫管理作業系統研提注意事項

- 一、 計畫書編製完成後，請於系統”編製完成”項下執行”完成送出”(如下圖)後列印紙本計畫書(6份)函送本署審查。

- 二、 計畫提送(執行)機關名稱應為單位名稱(如○○大學)，不可使用○○系/所等內部組織單位。
 - 三、 執行人及計畫主辦人，僅需各填 1 人，執行人為計畫主持人，計畫主辦人可為計畫主持人或其助理。
 - 四、 經費編列應量化說明，如「單價*數量=總價」。
 - 五、 編列人事費及研究主持人費請填附表一「薪俸、研究主持人費明細表」。
- 系統填報位置如下：

- (一) 人事費：預算細目及計畫分類/人事費/薪俸/人事費明細表；
- (二) 研究主持人費：預算細目及計畫分類/業務費/按日按件計資酬金/人事費明細表

- 六、 「預算明細表」之薪俸及研究主持人費應與附表一「薪俸、研究主持人費明細表」之薪俸及研究主持人費一致。

七、 「計畫內容」

- (一) 標題項次編號請依(一)、1、(1)、a. (a) 等順序編列。
- (二) 六「計畫內容」(五)重要工作項目，經費合計應等於計畫總經費，並請填「實施地點」；工作數量之「單位」應為「項」、「處」、「件」等，如無法量化，請以「式」為單位編列。
- (三) 六「計畫內容」(七)預期效益之可量化效益建請加強補充與量化，

尤以學術創新成就為最，並請補充說明效益內容。

八、 附加檔案

- (一) 作為補充上傳計畫相關之圖表、照片等資料，以彰顯執行計畫之重要性或完整性。上傳檔案限制為 PDF 格式，文件檔案勿加頁碼，系統會自動產製頁碼。
- (二) 附加檔案最多 15 頁，使用 12 號以上字體，單行間距且左右對齊；中文使用標楷體，英文、符號及數字則使用 Times New Roman。

表1 本會研發成果管理制度通過評鑑單位一覽表(1110425)

序號	機構名稱	通過時間
1	財團法人食品工業發展研究所	93. 08. 09
2	財團法人工業技術研究院	94. 10. 12
3	財團法人台灣經濟研究院	95. 01. 06
4	國立中興大學	95. 01. 06
5	國立臺灣海洋大學	96. 02. 12
6	臺北醫學大學	96. 09. 06
7	國立嘉義大學	96. 10. 22
8	財團法人中華穀類食品工業技術研究所	97. 01. 07
9	財團法人台灣香蕉研究所	97. 01. 07
10	國立屏東科技大學	97. 01. 07
11	國立臺灣大學	98. 04. 23
12	國立成功大學	99. 03. 22
13	中山醫學大學	101. 09. 11
14	國立宜蘭大學	103. 08. 27
15	財團法人農業科技研究院	105. 04. 20
16	財團法人金屬工業研究發展中心	106. 02. 22
17	財團法人醫藥工業技術發展中心	107. 08. 01
18	國立中山大學	107. 12. 27
19	東海大學	108. 05. 09
20	國立中正大學	108. 09. 28
21	中國文化大學	108. 11. 28
22	國立高雄科技大學	109. 05. 28
23	中央研究院	109. 11. 26
24	國立臺中科技大學	111. 03. 30

行政院農業委員會主管計畫經費處理作業規定第六點附表一計畫預算科目分類代號與其編列及執行基準表(農業科技研究發展計畫外之其餘計畫)

第一級科目及代號	第二級科目及代號	說 明	編列及執行基準
一〇-〇〇人事費	一一-〇〇薪俸	因執行特定工作計畫僱用按月計薪之人員待遇屬之。	<p>一.計畫專任助理人員</p> <p>雇用人數依八十七年度總數凍結，由各單位核實處理嚴予控管，如有特殊情形，應於計畫研提前專案簽請主任委員或所屬機關首長或其授權人核准後辦理，及應依「行政院農業委員會補助或委辦計畫助理人員工作酬金支給薪點參考表」(附表一之二)所列薪點核實編列，最高編列十三.五個月，且不得編列不休假獎金及旅遊補助等其他項目，並註明姓名、學歷及年資，未依上述薪點編列者，應逐年簽准後辦理。</p> <p>二.博士後研究人員</p> <p>具研究發展性質之計畫始得編列，並應依「行政院農業委員會及所屬機關補助延聘博士後研究人才作業要點」規定辦理。</p> <p>三.計畫兼任助理人員</p> <p>因實施計畫所需，分攤執行單位部分之薪俸，原則不得編列，確有需要者，應於計畫研提時提出說明，按實際投入之人力核實估列，並應按計畫期程提列配合款，且該人員在本會及所屬計畫總計最高不得超</p>

二〇-〇〇業務費	一二-〇〇保險	計畫僱用人員之勞、健保費雇主應負擔部分。	過六個月，每人每月不得超過四萬五千元，違反規定者，其相關支出，應予剔除。
	一三-〇〇加班值班費	因執行特定工作計畫其員工超時加班費屬之。	
	一四-〇〇退休離職儲金	計畫僱用人員，比照「各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法」提撥離職儲金，其公提儲金部分，或依勞工退休金條例雇主應提撥之勞工退休準備金。	
	二一-一〇租金	租用辦公廳舍、活動場地、土地、車輛、機器設備……等租金。	<p>勞工退休準備金應確實依規定額度按月提繳，並儲存於勞保局設立之勞工退休金個人專戶。</p> <p>一.應依行政院九十五年七月十四日院授主會三字第〇九五〇〇〇四三二六 A 號函示，有關各項會議及講習訓練，以在機關內部辦理為原則，必要者，得洽借場地，惟在其一般收費基準範圍內本撙節原則辦理。</p> <p>二.租賃車輛依「中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點」規定辦理。</p>
	二一-二〇權利使用費	凡實施計畫所需使用專利權、智慧財產權、商標權等各項權利而須按期支付之相關權利金等費用屬之。	

二二-○○委託勞務費	委託其他政府、機關、學校、團體進行研究或代辦相關業務，並依雙方約定契約內容支付之各項費用屬之。	<p>一.應概略說明委託工作內容及經費估列方式，依政府採購法規 定辦理者，不得直接列明受委託對象或廠商。</p> <p>二.研究計畫應依「政府補助科技研究發展採購監督管理辦法」規定辦理委託事宜。</p>
二三-○○按日按件計資酬金	因執行特定工作計畫所需聘請個人辦理相關業務，如委請個人從事相關勞力所給付之費用，及其勞、健保費雇主應負擔部分、依勞工退休金條例雇主應提撥之勞工退休準備金、出席會議、專業審查、演講或授課及撰稿、審稿、表演等按日或按件計資費用及研究計畫之主持人研究酬金等屬之。	<p>一.工資</p> <p>委請個人按日計酬按下列標準編列：專科畢及以下：勞動部公告當年度每小時基本工資*8小時*1.02；大學畢：勞動部公告當年度每小時基本工資*8小時*1.05；碩士畢：勞動部公告當年度每小時基本工資*8小時*1.1；元以下四捨五入。並應註明人數、天數，編列天數不得超出扣除週休二日後之合理工作天數，另技術工如木工、水泥工等，視實際需要按市場價格本摺節原則核實編列，核銷時應檢附收據、出勤紀錄，另除已訂有委託勞務合約者外，應敘明工作內容，經由人事或計畫執行人員簽署證明。</p> <p>二.鐘點費、稿費、翻譯費、出席費等費用</p> <p>依「講座鐘點費支給表」及「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」規定辦理。核銷時應檢附課程表(鐘點費)或會議簽到紀錄(出席費)。</p> <p>三.研究主持人費</p> <p>(一)統籌計畫主持人：</p>

具研究發展性質之本會及所屬計畫，統籌計畫主持人如係兼任(未在本會計畫編列薪俸)者，得編列主持費，並以支領1份為限，其編列標準如下：計畫總經費二千萬元以上，主持費以二萬元/月為上限；一千萬元以上未達二千萬元，主持費以一萬五千元/月為上限；未達一千萬元，主持費以一萬元/月為上限。

(二)單一及細部計畫主持人：本會及所屬之單一及細部計畫僅限一人編列，主持費均為六千元/月為上限。

(三)計畫項內如列有研究主持人費，應將受領人員姓名、職級（或職等）原任工作及計畫內擔任工作項目等資料，檢附於計畫說明書並責成各執行機關之業務及人事主管審查之。

(四)計畫主持人之變更應事先函報本會同意後始得支領，其接辦人員之主持人費應自執行單位發文月份起算，不得追溯，中途到職或離職者，以實際在職日數比例發給。

(五)計畫主持人不得在其支領主持人費之計畫內支領其他酬勞費。

四.兼任研究助理（研究生）之酬勞

		<p>大專學生每月最高不得超過六千元；碩士班研究生每月最高不得超過一萬元；博士班研究生未獲博士候選人資格者每月最高不得超過三萬元；已獲博士候選人資格者每月最高不得超過三萬四千元。</p> <p>五.本會人員除實際擔任授課講座，得依內聘講座標準支領鐘點費外，不得由計畫支領任何酬勞。</p>
二四-○○宣導廣告費	凡實施計畫所需，除媒體政策及業務宣導費外，於平面媒體、廣播媒體、網路媒體(含社群媒體)及電視媒體辦理政策或業務宣導之費用屬之。	
二四-一○媒體政策及業務宣導費	凡實施計畫所需，本會賦予外國、國內團體及私校宣導本會相關政策或業務，且於平面媒體、廣播媒體、網路媒體(含社群媒體)及電視媒體辦理宣導之費用屬之。	<p>一.應依預算法第六十二條之一，明確標示其為廣告且揭示辦理或贊助機關、單位名稱，並不得以置入性行銷方式進行。</p> <p>二.實支數最高不得超過核定金額，未依規定者，其相關支出應予剔除。</p> <p>三.國內團體適用對象為國內商業組織如企業、商號(含獨資、合夥)及相關公會或非屬商業組織之國內民間社團及財團法人(含政黨、學術團體、文化公益事業機構等)。</p>
二四-二○推展費	凡實施計畫所需，本會賦予宣導本會相關政策或業務，且非於平面媒體、廣播媒體、網路媒體(含社群	<p>一.實支數最高不得超過核定金額，未依規定者，其相關支出應予剔除。</p> <p>二.特種基金業務適用。</p>

	媒體)及電視媒體之費用屬之，如舉辦活動、說明會、園遊會或發放各項宣導品等。	
二五-○○物品	凡實施計畫所需使用年限未達兩年或單價未達一萬元之消耗或非消耗品購置費用屬之，如油料、材料、物料、配件，及試驗儀器、藥品等。	<p>一.應以採購執行計畫所需之物品為限，避免一般事務性之支出，如照相機、印表機、計算機等。</p> <p>二.編列車輛(不包括特殊用途車輛)油料預算應註明車牌號碼，且不得編列私有車輛油料之預算。油料之管理應依車輛管理手冊所定嚴予控管，且除計畫預算內列有其車牌號碼者外，餘不得報支。</p>
二六-一○雜支	凡除前所列舉者以外，其他事務費用，應以與實施計畫有直接關係者為限，如印刷、文具紙張、一般圖書雜誌、會議餐點、郵電等。	<p>一.應以與實施計畫有直接關係者為限，額度以不超過本會計畫預算總額扣除設備及投資、獎補助費後金額百分之十為原則，如確有需要超過百分之十，應詳列預算明細。</p> <p>二.實支數最高不得超過核定金額或該計畫本會預算總額扣除設備及投資、獎補助費後金額百分之十，未按規定者，其相關支出應予剔除。</p>
二六-二○行政管理費	凡實施計畫所需之間接費用屬之。	<p>一.委託計畫 按計畫經費總額(不含行政管理費)扣除設備費金額後之百分之六計算，每一細部計畫最高不得超過十萬元。</p> <p>二.補助計畫 通過本會研發成果管理制度評鑑之機關(構)，次年度研究發</p>

		展計畫得按計畫經費總額(不含行政管理費)扣除設備費金額後之百分之十計算，未通過評鑑者不得編列。
二七-一〇養護費	凡房屋、建築、交通工具及機械設備所需之保養、維護費用屬之。	應以與計畫直接相關者為限，屬於執行單位年度例行之保養、維護費用，原則應自行負擔不得編列。
二七-二〇資訊服務費	電腦設備所需保養維護及資訊系統後續維護費用屬之。	同上述。
二八-一〇國內旅費	凡執行計畫於國內地區所需之差旅費用。	一.應依「國內出差旅費報支要點」及「各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點」辦理。 二.臨時人員如確有派遣出差之必要，其各項權利義務應事先妥適規劃，並以契約方式明定，相關費用之報支得參照「中央機關公務員工國內出差旅費報支數額表」簡任級以下人員報支標準範圍內，核實報支必要費用。
二八-二〇大陸地區旅費	凡執行計畫於大陸地區所需之差旅費用。	一.以已納入法定預算者、人才培育或國際合作性質之計畫，或參加國際會議、國際諮商及談判計畫項下辦理為限，其他計畫不得編列。 二.執行單位應按核定計畫內容遴派具備一定資歷之人員並經本會同意後代表出國。出國人數、天數或行程倘因實際需要有所變更時，應報經本會同意後始可報支相關經費。

三〇-〇〇設備及投資	二八-三〇國外旅費	凡執行計畫於國外地區所需之差旅費用。	<p>三.應依「國外出差旅費報支要點」規定辦理。</p> <p>一.以已納入法定預算者、人才培育或國際合作性質之計畫，或參加國際會議、國際諮商及談判計畫項下辦理為限，其他計畫不得編列。</p> <p>二.執行單位應按核定計畫內容遴派具備一定資歷之人員並經本會同意後代表出國。出國人數、天數或行程倘因實際需要有所變更時，應報經本會同意後始可報支相關經費。</p> <p>三.應依「國外出差旅費報支要點」及「中央各機關(含事業機構)派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表」規定辦理。</p>
	二八-四〇運費	凡執行計畫所需之運輸裝卸等費用屬之。	<p>一.購置土地、土地改良物、房屋建築及設備、暨金額超過一萬元以上且使用年限在二年以上之設備。</p> <p>二.工程管理費應依照「中央政府各機關工程管理費支用要點」之規定提列及支用。</p> <p>三.應以採購執行計畫所需為限，避免一般事務性之支出，如：照相機、影印機等，且必須以計畫預算科目內列有設備名稱者，始得開支。</p>
	三一-〇〇土地	凡實施特定工作計畫所需房屋基地及其他土地購置費用屬之。	原則不得編列，如確有需要，應報經權責機關同意後辦理。

三二-○○建築及設備	凡實施特定工作計畫所需房屋與其他建築及其附著物、水電設備等施工及購置費用屬之。	
三三-○○機械設備	凡實施特定工作計畫所需電信電視廣播、氣象設備、通訊設備及各項機械工程工具、測試儀器及試驗、檢驗設備之購置裝置費用屬之。	
三四-○○運輸設備	凡實施特定工作計畫所需陸運、水運、空運設備之購置裝置費用屬之。	車輛（包含公務車輛、機車及特殊車輛等）以不購置為原則。
三五-○○資訊軟硬體設備	包括電腦主機及週邊設備，軟體購置（指獨立購租市場現貨之電腦作業系統、資料庫系統、套裝軟體等）及系統開發（指委託廠商整體規劃、開發維護應用系統等）費用屬之。	電腦及事務性機器：原則不得編列，如確有需要，應併計畫提出需求說明，核實編列。
三六-○○農業工程	凡實施特定工作計畫所需之公共建設工程及其附著物水電設備，如農業、水利、衛生、農村社區改善、農路、漁業工程等之規劃、設計、監造、工程管理、施工及購置費用屬之。	

四〇-〇〇獎補助費	三七-〇〇雜項設備	凡除上述所列舉者以外，實施特定工作計畫所需之其他設備等費用屬之。	
	三八-〇〇權利	凡實施計畫所需取得各項專用權利之一次付款費用屬之。	
		計畫執行單位補助個人、法人或團體及其他機關（構）屬之。	為提升補（捐）助業務效益，應由本會業務單位或計畫執行單位辦理下列事項：
			一.按補（捐）助事項性質，訂定明確、合理及公開之作業規範，據以執行，並應定明補助比率及上限。
			二.執行時，計畫執行單位應告知受補助單位有關本規定，計畫執行結束後受補助單位應將執行經費之支用單據送回計畫執行單位審核及保存。
			三.應確實督導、不定時考核受補助單位計畫執行情形。
	四一-〇〇補助－經常門	凡實施特定工作計畫而支付其他單位之經常性補助費用屬之。	
	四二-〇〇補助－資本門	凡實施特定工作計畫而支付其他單位之資本性補助費用屬之。	
	四三-〇〇獎勵金	凡實施特定工作計畫而支付國內外民間團體或個人之獎勵費用屬之。	
	四四-〇〇補償費	凡實施特定工作計畫而支付國內外民間團體或個人之補償費用屬之。	

	四五-○○差額補貼	凡實施特定工作計畫而支付國內外民間團體或個人之價格補貼或利息補貼。	
--	-----------	-----------------------------------	--

附註：計畫執行單位應將資本門經費編入本表所列「30-00設備及投資」或「42-00補助-資本門」項下，經常門經費則按性質編入其他各科目項下。

農業部農村發展及水土保持署 113 年度創新研究計畫應備審查文件

計畫研提單位應於 112 年 11 月 13 日 16:00 前備妥公文(函)等審查文件(如下)寄達本署(以本署收文時間為準)，逾期或文件缺漏者不列入審查。

審查文件 單位類別	公文	資格審查 表 (註 1)	計畫書 6 份 (註 2)	聲明書	設立登記 證明文件 (註 3)	非營利證明 文件(如組 織章程)(註 3)
公私立大專院校	V	V	V	V		
可從事科學技術研究 發展之財團法人	V	V	V	V	V	
非營利社團法人或其 他人民團體	V	V	V	V	V	V
公立研究機關(構)	V	V	V	V		

註 1:資格審查表，請計畫主持人填寫及簽章。

註 2:計畫書須自於本署「補助計畫管理作業系統(<https://project.ardswc.gov.tw/>)」完成編製、研提及線上送出審查，紙本計畫書 6 份應併同申請函送達。(研提人員請先註冊帳號，才能登入系統進行計畫申請作業，詳參 https://project.ardswc.gov.tw/ORG_Member/Register_Index)

註 3:證明文件以影本為主，必要時得通知限期提出正本供查驗。

農業部農村發展及水土保持署 113 年度創新研究計畫資格審查表

計畫名稱				
計畫領域	<input type="checkbox"/> 前瞻策略與規劃 <input type="checkbox"/> 農村再生 <input type="checkbox"/> 工程技術發展 <input type="checkbox"/> 軟體防災與新興科技應用 <input type="checkbox"/> 水土保持管理與基礎研究			
是否為本署指定研究課題	<input type="checkbox"/> 是，對應指定課題為_____，例如：前瞻策略與規劃之 2. 農村土地與建築物媒合機制，請填 <u> 2 </u> <input type="checkbox"/> 否，為自訂研究課題			
計畫屬性	<input type="checkbox"/> 單一計畫 ; <input type="checkbox"/> 整合型計畫			
申請單位				
計畫主持人	姓名		連絡電話	
	職稱		E-mail	

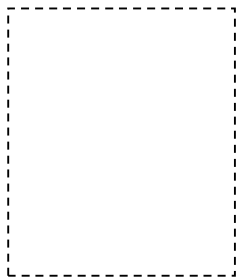
序 號	檢 核 項 目	研 提 人 員 自主檢核表 (請打勾✓)	本署審查情形	
			符合	不符合
1	於本署補助計畫管理作業系統(編製完成頁面)執行「完成送出」			
2	申請單位公文			
3	紙本計畫書 (6 份)			
4	聲明書			
5	設立登記證明文件(如無免填)			
6	非營利之證明文件(如無免填)			
提案單位			審查單位	
計畫主持人簽章：			<input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因： 審核人員：	

農業部農村發展及水土保持署
113 年度創新研究計畫
聲明書

本 (單位)申請農業部農村發展及水土保持署 113 年度創新研究計畫補助，茲聲明如下：

1. 申請者保證所檢附之相關文件均屬正確，並保證遵守農業部相關法令，以及不侵害他人之專利權專門技術及著作權等相關智慧財產權，否則願負一切責任。
2. 申請者保證近 5 年內未曾有執行農業部農村發展及水土保持署(以下簡稱本署)或政府科技計畫之重大違約紀錄。
3. 申請者保證未有因執行本署或政府科技計畫受停權處分而其期間尚未屆滿情事。
4. 申請者保證就本計畫主要內容未與申請者參與之本署委辦計畫、科技部科技計畫等重複，且申請內容過去亦無取得其他機關補助。
5. 申請者保證近 3 年內無欠繳應納稅捐情事。
6. 補助或交易對象應自行確認是否屬「公職人員利益衝突迴避法」(下稱本法)第2條及第3條所稱公職人員或其關係人(註1)，並注意本法第14條相關限制之規定。另為本法第14條第2項規定之補助或交易行為前，應主動向機關據實表明身分關係，並填復「公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表」予機關。違反前述規定者，依本法第18條規定處罰，如非屬者則免填該表。

申請單位印鑑：



計畫主持人：



(簽名或蓋章)

註 1：公職人員或其關係人適用對象清冊，請參閱本署官網-首頁-便民服務-廉政專區-陽光法案-公職人員利益衝突迴避 (網址 <https://gov.tw/KVW>)。

註 2：「申請單位印鑑」係指申請機構之印鑑(學校單位為學校印鑑，而非系所)。

註 3：申請單位及申請者(係指計畫主持人)拒絕為前項之聲明，本署不受理其申請；其聲明不實經發現者，本署應駁回其申請或廢止補助，並得追回已撥付之補助款。

公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項 公職人員及關係人身分關係揭露表



【A. 事前揭露】：本表由公職人員或關係人填寫

（公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係）

※交易或補助對象屬公職人員或關係人者，請填寫此表。非屬公職人員或關係人者，免填此表。

本署暨所屬分署利衝法第 2 條適用之公職人員清冊及相關資料，請參閱本署官網-首頁-便民服務-廉政專區-陽光法案-公職人員利益衝突迴避（網址 <https://gov.tw/ig8>）

表 1：

參與交易或補助案件名稱：	案號： （無案號者免填）
本案補助或交易對象係公職人員或其關係人：	
<input type="checkbox"/> 公職人員（勾選此項者，無需填寫表 2） 姓名：____服務機關團體：____職稱：____	
<input type="checkbox"/> 公職人員之關係人（勾選此項者，請繼續填寫表 2）	

表 2：

公職人員：			
姓名：____服務機關團體：____職稱：____			
關係人 關係人（屬自然人者）：姓名			
關係人（屬營利事業、非營利之法人或非法人團體）：			
名稱：____統一編號____代表人或管理人姓名____			
關係人與公職人員間係第 3 條第 1 項各款之關係			
<input type="checkbox"/> 第 1 款	公職人員之配偶或共同生活之家屬		
<input type="checkbox"/> 第 2 款	公職人員之二親等以內親屬	稱謂：	
<input type="checkbox"/> 第 3 款	公職人員或其配偶信託財產之受託人	受託人名稱：	
<input type="checkbox"/> 第 4 款 （請填寫 abc 欄位）	a. 請勾選關係人係屬下列何者： <input type="checkbox"/> 營利事業 <input type="checkbox"/> 非營利法人 <input type="checkbox"/> 非法人團體	b. 請勾選係以下何者擔任職務： <input type="checkbox"/> 公職人員本人 <input type="checkbox"/> 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名：____ <input type="checkbox"/> 公職人員二親等以內親屬。 親屬稱謂：____（填寫親屬稱謂，例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌） 姓名：____	c. 請勾選擔任職務名稱： <input type="checkbox"/> 負責人 <input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 獨立董事 <input type="checkbox"/> 監察人 <input type="checkbox"/> 經理人 <input type="checkbox"/> 相類似職務：
<input type="checkbox"/> 第 5 款	經公職人員進用之機要人員	機要人員之服務機關： 職稱：	
<input type="checkbox"/> 第 6 款	各級民意代表之助理	助理之服務機關： 職稱：	

填表人簽名或蓋章：

（填表人屬營利事業、非營利之法人或非法人團體者，請一併由該「事業法人團體」及「負責人」蓋章）

備註：1.填表說明詳次頁、2.其他：

填表日期： 年 月 日

此致機關： 農業部農村發展及水土保持署

※填表說明：

1. 請先填寫表 1，選擇補助或交易對象係公職人員或關係人。
2. 補助或交易對象係公職人員者，無須填表 2；補助或交易對象為公職人員之關係人者，則須填寫表 2。
3. 表 2 請填寫公職人員及關係人之基本資料，並選擇填寫關係人與公職人員間屬第 3 條第 1 項各款之關係。
4. 有其他記載事項請填於備註。
5. 請填寫參與交易或補助案件名稱，填表人即公職人員或關係人請於簽名欄位簽名或蓋章，並填寫填表日期。

※相關法條：

公職人員利益衝突迴避法

第 2 條

本法所稱公職人員，其範圍如下：

- 一、總統、副總統。
 - 二、各級政府機關（構）、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。
 - 三、政務人員。
 - 四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。
 - 五、各級民意機關之民意代表。
 - 六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。
 - 七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。
 - 八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。
 - 九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。
 - 十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。
 - 十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。
 - 十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。
- 依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

第 3 條

本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

- 一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。
 - 二、公職人員之二親等以內親屬。
 - 三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。
 - 四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。
 - 五、經公職人員進用之機要人員。
 - 六、各級民意代表之助理。
- 前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。

第 14 條

公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。
- 二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。
- 三、基於法定身分依法令規定申請之補助；或對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助，或禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。
- 四、交易標的為公職人員服務或受其監督之機關團體所提供，並以公定價格交易。
- 五、公營事業機構執行國家建設、公共政策或為公益用途申請承租、承購、委託經營、改良利用國有非公用不動產。
- 六、一定金額以下之補助及交易。

公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為前項但書第一款至第三款補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係；於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開之。但屬前項但書第三款基於法定身分依法令規定申請之補助者，不在此限。

前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。

第一項但書第六款之一定金額，由行政院會同監察院定之。

第 18 條

違反第十四條第一項規定者，依下列規定處罰：

- 一、交易或補助金額未達新臺幣十萬元者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。
 - 二、交易或補助金額新臺幣十萬元以上未達一百萬元者，處新臺幣六萬元以上五十萬元以下罰鍰。
 - 三、交易或補助金額新臺幣一百萬元以上未達一千萬元者，處新臺幣六十萬元以上五百萬元以下罰鍰。
 - 四、交易或補助金額新臺幣一千萬元以上者，處新臺幣六百萬元以上該交易金額以下罰鍰。
- 前項交易金額依契約所明定或可得確定之價格定之。但結算後之金額高於該價格者，依結算金額。
- 違反第十四條第二項規定者，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。