

## 2024 JALスカラシッププログラム 日程表 (案)

|                   |    | 日付    | 曜日  | 2024 JALスカラシッププログラム 企画案  |
|-------------------|----|-------|-----|--|
| オンラインプログラム<br>7日間 | 1  | 6月27日 | 木   | PM: オリエンテーション (あいさつ、注意事項、JAL財団活動紹介)<br>チームビルディング                                     |
|                   | 2  | 6月28日 | 金   | PM:【講義 & WS】SDGsに関する基礎知識   |
|                   | 3  | 6月29日 | 土   | PM:【講義 & WS】   |
|                   | 4  | 6月30日 | 日   | 休息日  |
|                   | 5  | 7月1日  | 月   | PM:【講義 & WS】   |
|                   | 6  | 7月2日  | 火   | PM:【WS】オンライン研修のふりかえり及び日本における目標設定   |
|                   | 7  | 7月3日  | 水   | 休息日  |
| 訪日プログラム<br>15日間   | 8  | 7月4日  | 木   | 各地域より、成田 / 羽田空港に到着   |
|                   | 9  | 7月5日  | 金   | AM: オリエンテーション (リアルにおける注意事項、日本でのマナー、事務局メンバー紹介)<br>PM:【WS】チームビルディング                    |
|                   | 10 | 7月6日  | 土   | FUL  |
|                   | 11 | 7月7日  | 日   | FUK  |
|                   | 12 | 7月8日  | 月   | FUK  |
|                   | 13 | 7月9日  | 火   | FUK  |
|                   | 14 | 7月10日 | 水   | TYO  |
|                   | 15 | 7月11日 | 木   | TYO  |
|                   | 16 | 7月12日 | 金   | TYO  |
|                   | 17 | 7月13日 | 土   | TYO  |
|                   | 18 | 7月14日 | 日   | TYO  |
|                   | 19 | 7月15日 | 月・祝 | TYO  |
|                   | 20 | 7月16日 | 火   | TYO  |
|                   | 21 | 7月17日 | 水   | AM: JALスカラシッププログラム「公開シンポジウム」<br>PM: 修了式<br>夕方: フェアウェルパーティー ⇒終了次第、NRT/HND近郊ホテルへバスにて移動 |
|                   | 22 | 7月18日 | 木   | 帰国<br>成田 / 羽田空港から各地域へ出発  |

**The “2024 JAL Scholarship Program”**  
**Consent Form**

I, the undersigned, hereby agree to abide by all the rules and conditions of the “JAL Scholarship Program” sponsored by the JAL Foundation, in cooperation with Japan Airlines Co. Ltd., as indicated below.

The conditions and rules of this program are as follows:

1. Duration of the program: 27Jun.- 18July ,2024 (total 22days )
2. The following costs will be met by the JAL Foundation and Japan Airlines:
  - Economy return air travel on JAL flight between Tokyo and the nearest airport to the scholar's Hometown that is serviced by JAL.
  - Insurance in case of sickness, injury, or theft (excluding cash, cheques etc.) for the duration of The official scholarship program in Japan.
  - Fees for lectures, seminars and symposia.
  - All accommodation, as well as breakfast, lunch, and dinner for the duration of the official program At lodgings are to be arranged by the JAL Foundation.  
*(Note: We will strive to cater to dietary restrictions that result from an individual's allergies and/or religious commitments.)*
  - All transportation in Japan during the official program. This includes domestic air/train travel to Regional cities.  
*(Note: All expenses, apart from the aforementioned costs, must be met by the participant.)*
3. The student must agree to follow the rules and conditions of her/his place of lodging (shared Rooms, separation of rubbish.etc).
4. The student must attend all classes, all sessions scheduled, and all activities scheduled by the JAL Foundation unless prevented by serious illness or misadventure.
5. The student must have an interest in Japan and be willing to experience Japanese culture and customs.
6. The JAL Foundation shall not be responsible for students' activities, either individual or collective, which take place outside of the official program.

7. The JAL Foundation reserves the right to decide whether a student should be withdrawn from the program in the event of her/his failure to comply with the laws of Japan.
8. The JAL Foundation reserves the right to decide whether a student is capable of further participation in the scholarship activities or whether the student should return to her/his own country in the event of any serious accident or illness.
9. The student will be required to return to her/his home country by the flight designated by the JAL Foundation upon completion of the official program.
10. The student is required to submit a report to the JAL Foundation by the assigned due date after her/his completion of the program. The topic and other requirement of the report will be instructed by the JAL Foundation.
11. The JAL Foundation and Japan Airlines reserve the right to retain copyright of any of the students' written submissions and to use them in any publications they deem proper. This additionally applies to any photographs and/or recordings that are taken during the duration of the program.

Failure to comply with these conditions will result in the participant being withdrawn from the program.

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(YYYY/MM/DD)

Name (print): \_\_\_\_\_

Family Name

First Name

Middle Name

Country/Region: \_\_\_\_\_

Parent/Guardian's signature: \_\_\_\_\_

Signature of JAL Branch Director: \_\_\_\_\_

# 「2024JAL スカラシッププログラム」アプリケーションフォーム

記入日 年 月 日

|               |
|---------------|
| 写真            |
| JPEG 形式       |
| でデータ貼付        |
| (参加者名簿, 報告書で  |
| 皆さんと共有できるお写真を |
| お願いします。)      |

## 基本情報

名前(パスポート表記) Print name as in Passport

ローマ字 \_\_\_\_\_

Tick Either  姓 Surname      名 Given Name      Middle Name (if any)

Full Name

カタカナ \_\_\_\_\_

姓 Surname      名 Given Name      Middle Name (if any)

漢字 Kanji \_\_\_\_\_

(if any)      姓 Surname      名 Given Name      Middle Name (if any)

プログラム中に呼んでほしいニックネーム \_\_\_\_\_

国籍 \_\_\_\_\_ 性別 男 女

生年月日 \_\_\_\_\_ 年齢 \_\_\_\_\_ その他

月 MM / 日 DD / 年 YY

パスポート番号 \_\_\_\_\_ Date of Expiry: \_\_\_\_\_

現住所 (郵送に使用いたします。国名から郵便番号まで含めて、自宅のご住所を明確に記入してください。カタカナ使用不可。)

Print in English \_\_\_\_\_

(郵便番号 Zip-code : \_\_\_\_\_ ) Country/Region \_\_\_\_\_

電話 : (国/地域番号) + \_\_\_\_\_ FAX : (if Any) + \_\_\_\_\_

E-mail Address : \_\_\_\_\_

Any other Addresses for last minute communication before departure

(Skype ID, Wechat ID, Facebook, Line, Weibo, etc. ) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**緊急時の母国の連絡先:**

名前 \_\_\_\_\_ 続柄 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

電話(国番/地域番号)+ \_\_\_\_\_ FAX(If Any)+ \_\_\_\_\_

E-mail Address: \_\_\_\_\_

Skype ID, Wechat ID, Facebook, Line, Weibo, (for emergency contact)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

学校名 \_\_\_\_\_

専攻 \_\_\_\_\_

母国語 \_\_\_\_\_

**日本語能力**

日本語検定 ( ) 級 ( 年)

日本語履修暦

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

討論ができる

日常会話ができる

片言

**その他の外国語 (参考)**

\_\_\_\_\_  
 討論ができる

日常会話ができる

片言

\_\_\_\_\_  
 討論ができる

日常会話ができる

片言

\_\_\_\_\_  
 討論ができる

日常会話ができる

片言

**健康状態**

良い  あまりよくない

**常用の薬の有無**  ある  ない

(ある場合、具体的に記入) \_\_\_\_\_

**アレルギー**  ある  ない

(ある場合、具体的に記入)

動物など \_\_\_\_\_

医薬品 \_\_\_\_\_

食物 \_\_\_\_\_

その他 \_\_\_\_\_

**食事制限の有無** ある ない (本プログラムの内容上、希望に添えない場合があります)

ある場合、具体的に記入してください。

<例： 豚肉、海老、卵、乳製品 (ミルク、バター、チーズ) >

宗教上の理由 \_\_\_\_\_

アレルギー \_\_\_\_\_

その他 \_\_\_\_\_

**好きな食べ物** \_\_\_\_\_

**嫌いな食べ物、日本食で食べられない物** \_\_\_\_\_

**飲酒** お酒を飲む お酒を飲まない

**喫煙** 煙草を吸う 煙草を吸わない

★「健康状態」以下、「食事制限」、「食事好き嫌い」、「飲酒」「喫煙」などの質問項目は、日本での受け入れ準備に必要な情報であり、スカラー採用の可否には直接関係いたしませんので、正確なご記入をお願いいたします。

### 海外旅行経験

| 時期・期間 | 国名    | 目的    |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

### 趣味・特技

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 将来の希望 (職業など)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## 永續發展目標

- 目標 1. 消除各地一切形式的貧窮
- 目標 2. 消除飢餓，達成糧食安全，改善營養及促進永續農業
- 目標 3. 確保健康及促進各年齡層的福祉
- 目標 4. 確保有教無類、公平以及高品質的教育，及提倡終身學習
- 目標 5. 實現性別平等，並賦予婦女權力
- 目標 6. 確保所有人都能享有水及衛生及其永續管理
- 目標 7. 確保所有的人都可取得負擔得起、可靠的、永續的，及現代的能源
- 目標 8. 促進包容且永續的經濟成長，達到全面且有生產力的就業，讓每一個人都有一份好工作
- 目標 9. 建立具有韌性的基礎建設，促進包容且永續的工業，並加速創新
- 目標 10. 減少國內及國家間不平等
- 目標 11. 促使城市與人類居住具包容、安全、韌性及永續性
- 目標 12. 確保永續消費及生產模式
- 目標 13. 採取緊急措施以因應氣候變遷及其影響
- 目標 14. 保育及永續利用海洋與海洋資源，以確保永續發展
- 目標 15. 保護、維護及促進領地生態系統的永續使用，永續的管理森林，對抗沙漠化，終止及逆轉土地劣化，並遏止生物多樣性的喪失
- 目標 16. 促進和平且包容的社會，以落實永續發展；提供司法管道給所有人；在所有階層建立有效的、負責的且包容的制度
- 目標 17. 強化永續發展執行方法及活化永續發展全球夥伴關係