

「日本(日系)企業就職面接対策」

【応用日語系教師開設強化教學課程】

受講者募集のお知らせ(榊祐一)

1. 授業内容

就職面接の場合、適切な敬語運用を含めた上級レベル以上の会話能力が求められることは勿論ですが、それだけでは不十分であり、面接時に予想される定番的な質問(就職動機や自己アピールに関する質問など)に対する適切な答えをあらかじめ準備しておくことが必要となります。履歴書の執筆はその準備作業に対応するものであり、適切な形で履歴書を書くことは、面接における適切な受け答えをすることにつながります。また、履歴書は、それ自体が一次選抜のための評価の対象となるものであり、内容だけではなく書き方などに関わるマナーや注意点をきちんと知っておくことが必要となります。

以上をふまえ、本課程では、履歴書を書けるようになることを主眼とする形で講義・訓練を行います。また、その際、各学生に面接を受ける企業(実在の、現在人材募集を行っている企業)を決めてもらい、それに合わせる形で履歴書を書いてもらう形にする予定です。

2. 授業予定者数

8人以上～15人以下 ※申し込み人数が15人を超えた場合は、選抜を行います(先着順)

3. 授業時間、及び、開設予定日

●授業時間数:全12節(2節×6回)

●開設予定日・時間: 4月30日(火)・5月7日(火)・14日(火)・21日(火)、28日、6月4日(火)

19:05～20:45

※開設予定日と授業時間は予定。教員の都合などにより、変更することもあります。

●教室:未定

4. 授業を受けるための条件

どの学年の学生も受講することが出来ます。ただし、全て日本語で授業を行うので、それに対応出来る日本語力が必要となります。

5. 授業内容(予定)

- ・一回目:ガイダンス。就職面接を受ける企業の決定。履歴書の書き方。
- ・二回目:履歴書の書き方
- ・三回目:履歴書の書き方
- ・四回目:履歴書の書き方
- ・五回目:履歴書の書き方／模擬就職面接
- ・六回目:模擬就職面接

5. 申し込み方法

ネット上で申し込みを行ってください。 申し込み締切り:4月12日(金曜日) 午後5時半

6. 注意

●申し込み人数が8人より少ない場合、開講されません。また、この授業には、単位(学分)はありません。