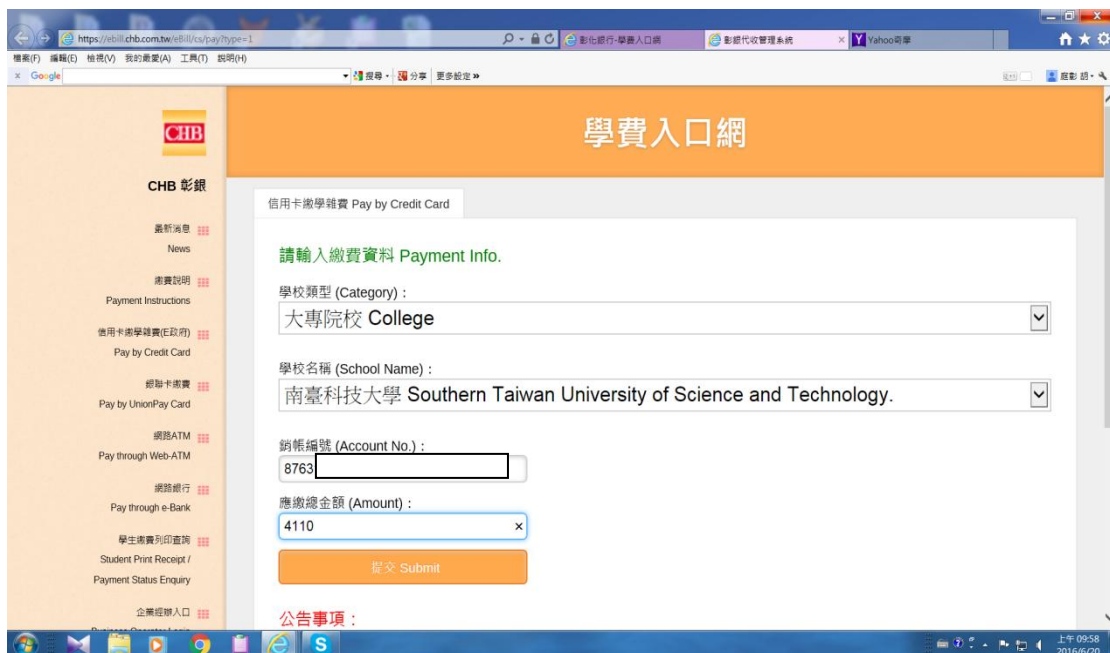


信用卡繳學雜費步驟：

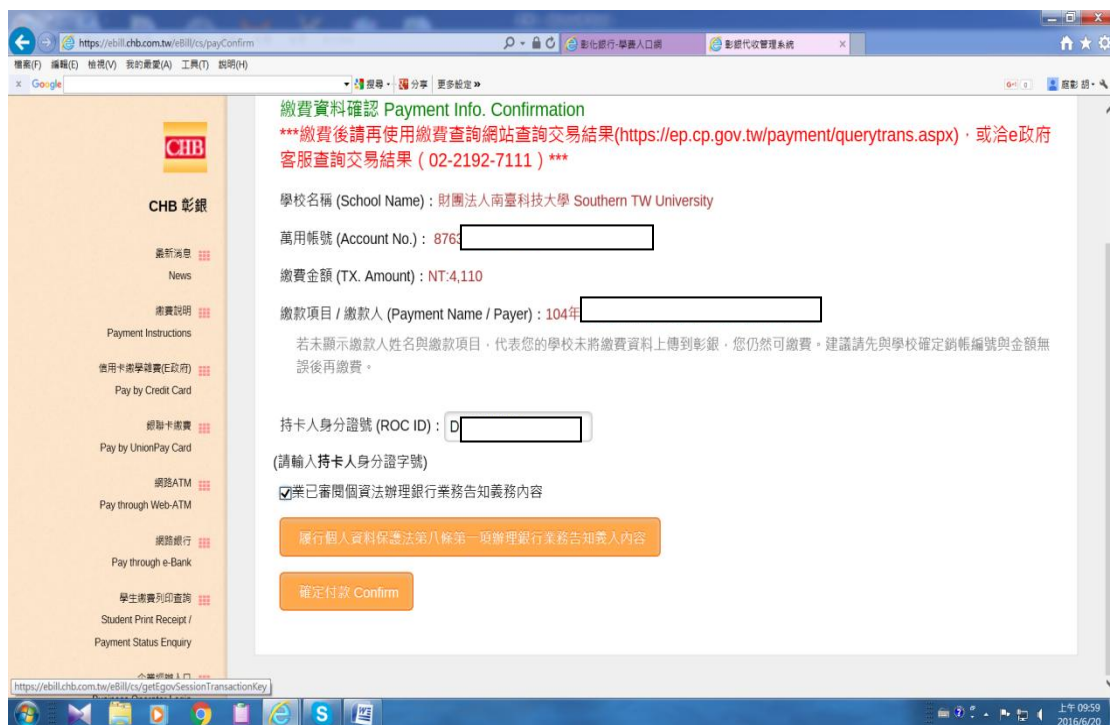
- 1、進入學雜費入口網，先取得繳費銷帳編號。(如學雜費繳費單列印步驟) ⇒ 快速繳費專區，點選信用卡繳費。



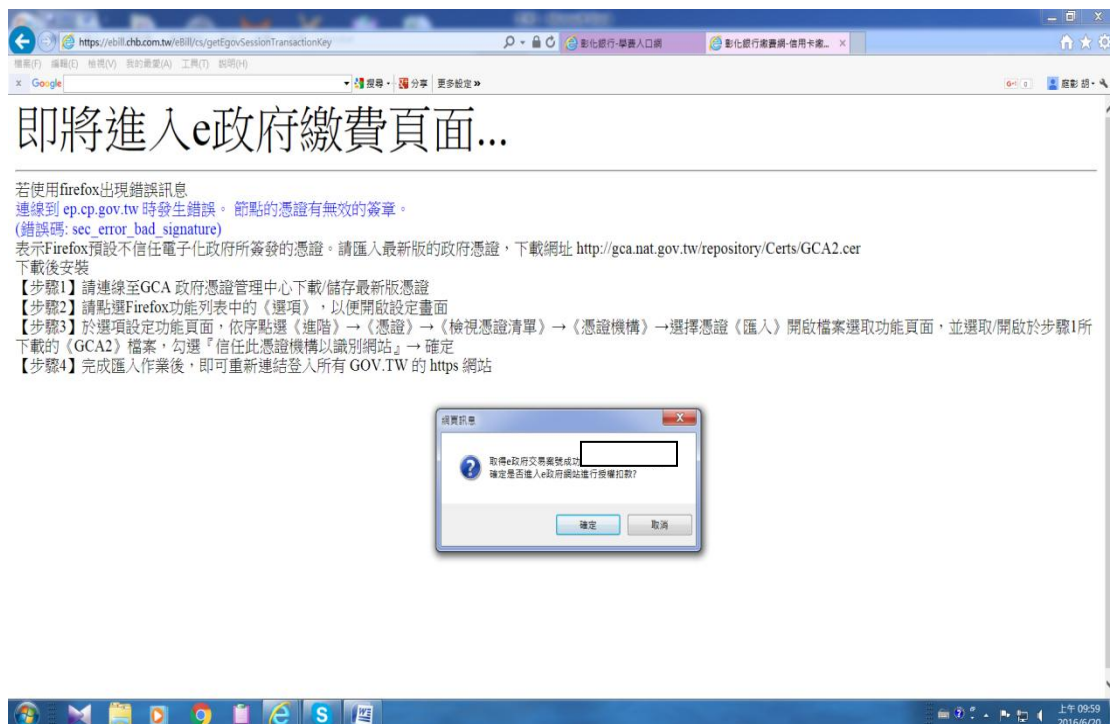
- 2、點選⇒大專院校⇒南臺科技大學⇒輸入銷帳編號⇒輸入應繳總金額⇒提交。



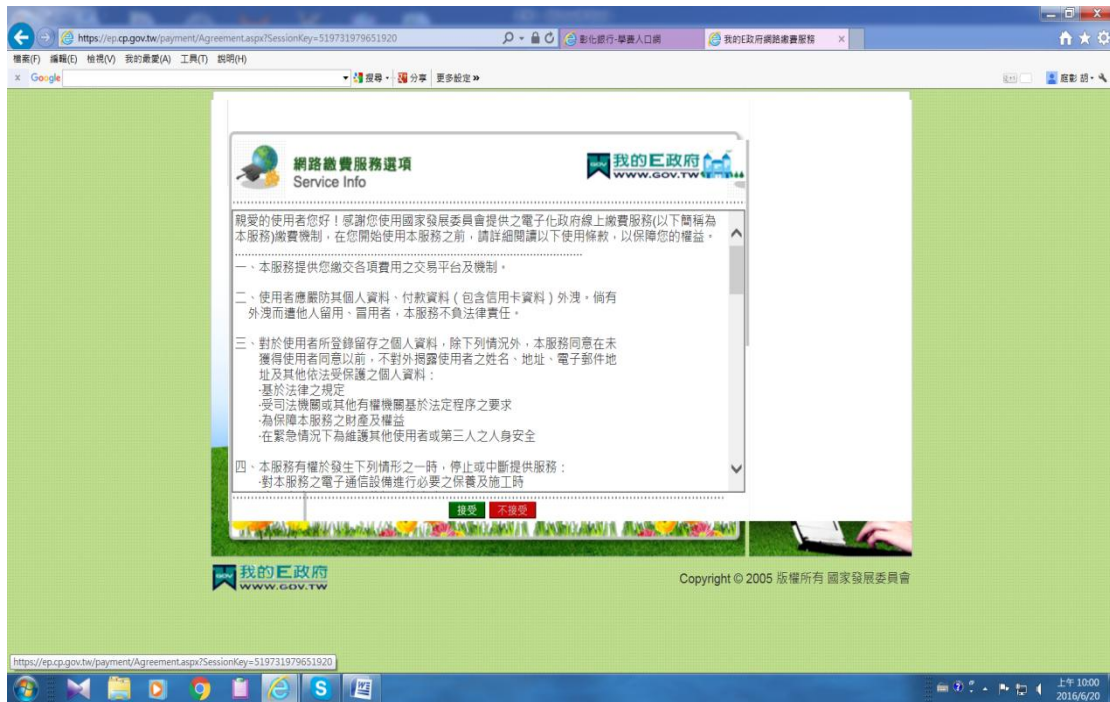
3、輸入持卡人身分證字號⇒勾選審閱個資⇒確定付款。



4、確定。



5、網路繳費服務選項⇨接受。不接受則離開，本次繳費未完成。



6、點選信用卡網路支付，進行繳費。



7、點選信用卡發卡行⇒輸入信用卡卡號⇒輸入信用卡有限月年
⇒選擇信用卡分期功能⇒輸入信用卡安全碼⇒完成繳費。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ep.cp.gov.tw/payment/eGovPaymentService.aspx?SessionKey=519731979651920>. The page title is "我的E政府網路繳費服務".

付費機關	付費項目	納帳編號	付費金額	身分證字號 (或統一編號)
彰化商業銀行股份有限公司(代收學雜費服務網104版)	代收學雜費服務網104年版	87	NT\$ 4110 元	D

請選擇付款方式
付款方式:

請填寫下面信用卡資料

信用卡發卡行:

信用卡卡號:
請依序輸入卡號,最長接受16碼 ex: (1234-5468-9012-1234)
為安全考量,即日起卡號9到12碼不顯示

信用卡有限月年: 月/年
(請先選擇到期月份,再選擇到期西元末兩位數字)

信用卡分期功能: 我要使用信用卡分期付款並同意支付手續費
(分期交易手續費率依發卡行而定,無法接受請勿使用該功能)

信用卡安全碼:
(卡片背面簽名欄上最後三碼數字)
[圖片說明請按此](#)

注意事項: 1. 隨持卡人本人書籤 2. 交易手續費外加於付費金額中,由發卡銀行視業務決定(繳交學雜費試辦期間免手續費)

資料送出 清除重設

Taskbar: 上午 10:01 2016/6/20