**南臺科技大學雙語教學推動中心誠徵計畫約聘專任助理**

本中心徵聘大專校院學生雙語化學習計畫「約聘專任助理」乙名，如有意願參與甄選者，請於110年12月30日（四）下午3：00前 (以郵戳為憑) 將履歷表 (依附件格式填寫) 及學經歷證明影本一併寄送：南臺科技大學雙語教學推動中心收，通訊地址：71005台南市永康區南台街一號。

壹、徵選作業流程

一、書面審查後擇優遴選參加面試。(不合者恕不退件)

二、最後考試結果皆會通知應徵者，請隨時注意應徵時所留聯絡信箱訊息。

貳、應徵資格需求與工作內容

1. 應徵條件：
2. 國內外公私立大學碩士以上學歷
3. 熟悉javascript、vue.js、c#、MSSQL
4. 了解RWD設計
5. 對程式與系統開發有熱忱者
6. 熟悉文書處理軟體
7. 忠於職守、積極負責、善於溝通協調、具抗壓性與團隊合作能力。

二、工作內容：

1. 網頁系統之功能需求規劃、介面設計、系統分析、程式開發及測試。
2. 網頁系統之系統架構設計、系統管理及維運機制規劃。
3. 網頁系統之系統建置與維護。
4. 其他主管交辦行政業務。

參、其他說明

一、聘用期限：預計起聘日自111年2月1日起至111年7月31日，實際起聘日依合約簽定為準，並依工作表現及計畫需求予以續聘。

二、待遇：比照「教育部專任助理人員工作酬金參考表」核薪。

三、聯絡窗口: 雙語教學推動中心黃小姐；(06) 2533131分機6003或E-mail：claire24@stust.edu.tw

【告知聲明】

南臺科技大學基於「招募新進教職員工」之目的，須蒐集您的「識別類、特徵類、社會情況、教育、考選、技術或其他專業、受僱情形」等個人資料，以在招募期間及地區內，作為本次職工招募作業審核、評選之用。您得以下列聯絡方式行使請求查閱、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽【聯絡人：黃小姐；(06) 2533131分機6003或E-mail：claire24@stust.edu.tw】。各項資料如未完整提供，將無法完成本次招募作業。

語言中心 啟

110年12月24日

履　歷　表

(請貼照片)

職缺：【南臺科技大學雙語教學推動中心「計畫專任助理」乙名】

|  |
| --- |
| 【基本資料】 |
| 姓名 |  | 性別 |  |
| 出生日期 |  | 婚姻狀況 |  |
| 家中電話 |  | 日間電話 |  |
| 行動電話 |  | E-MAIL |  |
| 聯絡地址 |  |
| 【學歷】(請附證明文件) |
| **學歷** | **校名/系所/學位** | **畢業年月** |
| 最高學歷 |  |  |
| 次高學歷 |  |  |
| 【工作經歷】(請附證明文件) |
| **經歷** | **服務單位/職稱** | **起迄年月** |
| 現職工作 |  |  |
|  |  |
| 曾擔任全職工作 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 曾擔任兼職工作 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 【才能專長】(請附證明文件) |
| 語言能力 |  |
|  |
| 電腦技能 |  |
|  |
|  |
| 其它有助於工作的能力 |  |
| 【應徵動機】 |
|  |
| 【與本職缺有關之經歷】（請簡述過去經歷中對本職缺能有所幫助的部份） |
|  |
| 【自傳】(1000字以內) |
| 家庭個人特質興趣生涯規劃 |